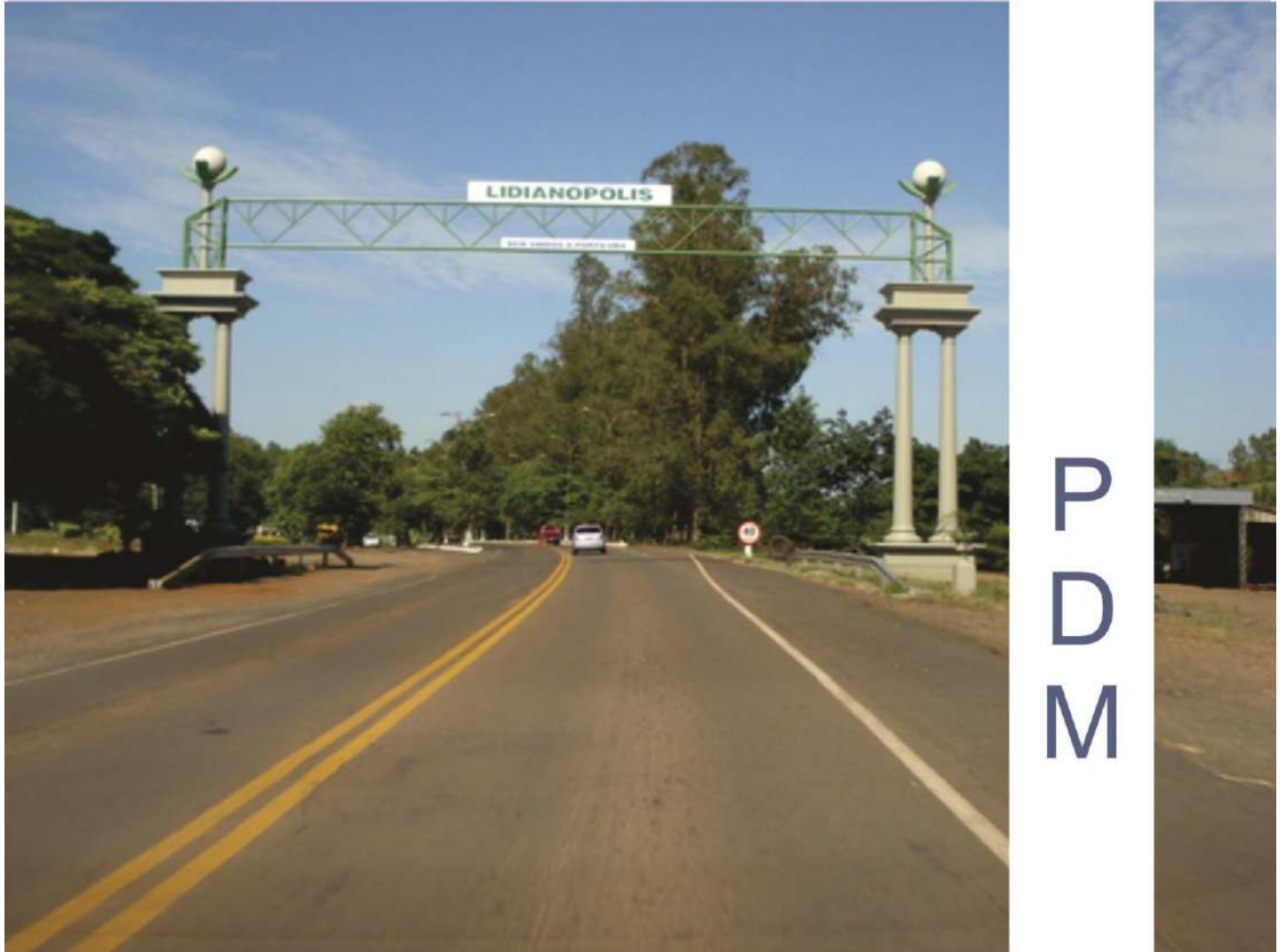


# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

LIDIANÓPOLIS - PR



P  
D  
M

## PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS



MBI  
URB



## SUMÁRIO

<b>SUMÁRIO</b> .....	<b>2</b>
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL</b> .....	<b>7</b>
ASPECTOS AMBIENTAIS .....	8
Recuperação e Preservação Ambiental .....	8
Controle de Recursos Naturais .....	8
Legislação Ambiental Municipal .....	9
Arborização Urbana .....	9
Educação Ambiental .....	9
<b>2. SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL</b> .....	<b>14</b>
ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA .....	15
Saneamento Básico .....	15
Sistema de Abastecimento de Água .....	15
Esgotamento Sanitário .....	16
Coleta, Destinação e Tratamento de Resíduos .....	16
Pavimentação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana e Rural - Drenagem Urbana ....	17
Recuperação da Paisagem Urbana .....	17
Iluminação Pública .....	17
<b>3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO</b> .....	<b>20</b>
ASPECTOS ECONÔMICO .....	21
Agropecuária .....	21
ASPECTOS SOCIAIS .....	23
Saúde .....	23
Educação .....	24
Cultura .....	26
Esporte, Lazer e Turismo .....	26
Assistência Social .....	29
Habitação de Interesse Social .....	33
Segurança Pública .....	33
Defesa Civil .....	34
Serviços Funerários .....	35
<b>4. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DEMOCRÁTICA</b> <b>37</b>	
MONITORAMENTO DA APROVAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PROPOSTA .....	39
Lei do Plano Diretor Municipal .....	39
Lei do Perímetro Urbano .....	39
Lei de Uso e Ocupação do Solo .....	40
Lei de Parcelamento do Solo .....	40



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

Lei do Sistema Viário.....	41
Código de Obras .....	41
Código de Posturas .....	41
Forma de Análise da Implantação da Legislação do Plano Diretor Municipal .....	42
<b>ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS NO PAI</b>	
42	
Forma de Análise .....	42
<b>MONITORIZAÇÃO DA ADAPTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL .....</b>	<b>42</b>
Forma de Análise da Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal .....	42
<b>5. ORDENAMENTO E DESENVOLVIMENTO FISICOTERRITORIAL . 45</b>	
Aquisição de área instituída como Zona Especial de Interesse Social (ZEIS) .....	46
<b>ORDENAMENTO FISICOTERRITORIAL E DO SISTEMA VIÁRIO .....</b>	<b>46</b>
<b>6. RESUMO DAS AÇÕES .....</b>	<b>47</b>
<b>7. INDICADORES E METAS PARA A AVALIAÇÃO SISTEMÁTICA DAS AÇÕES PREVISTAS NO PAI .....</b>	<b>89</b>
<b>8. PARECER TÉCNICO .....</b>	<b>92</b>
1) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2016 A 2020): ANEXO I .....	93
2) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2016 A 2020): .....	94
3) RESULTADO PRIMÁRIO (2016 A 2020):.....	94
4) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2021 A 2025): ANEXO II .....	94
5) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2021 A 2025): .....	96
<b>ANEXO I - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2016 A 2020 .....</b>	<b>97</b>
<b>ANEXO II - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2021 A 2025 .....</b>	<b>98</b>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS .....</b>	<b>99</b>
<b>EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL .....</b>	<b>100</b>
<b>COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO .....</b>	<b>101</b>



## **INTRODUÇÃO**

O Plano de Ação e Investimentos (PAI) trata do indicativo das ações e projetos que terão prioridade no Plano Diretor Municipal (PDM), resultado da etapa Diretrizes e Proposições, com a hierarquização de investimentos em infraestrutura básica e social, equipamentos em geral e ações institucionais.

Nele são apresentadas as estimativas de custos de instalação e implantação dos programas e projetos para os próximos cinco anos e a compatibilidade destes custos com a projeção orçamentária, analisando a futura capacidade de investimento e de endividamento do Município, bem como as verbas que poderão advir de ações políticas com obtenção de recursos a fundo perdido.

No PAI Municipal são elencadas as propostas para as áreas prioritárias de atuação.

O PAI é fruto das análises comunitárias e técnicas e está dividido em medidas urbanísticas de cunho concreto, diretrizes políticas norteadoras da legislação do PDM, de suas leis complementares e de órgãos da administração municipal envolvidos nestas ações, e entidades públicas a quem a administração poderá buscar apoio. As propostas são descritas segundo os seguintes eixos de desenvolvimento:

- Proteção e Preservação Ambiental;
- Serviços Públicos, Infraestrutura e Saneamento Ambiental;
- Desenvolvimento Socioeconômico;
- Desenvolvimento Institucional;
- Desenvolvimento e Ordenamento Fisicoterritorial.

A elegibilidade das ações e projetos prioritários deu-se através do debate dos problemas e potencialidades encontradas no território municipal e, neste processo de discussão, os principais atores foram: Equipe Técnica Municipal do PDM, Comissão de Acompanhamento do PDM, Administração Municipal, Legislativo Municipal, Equipe Técnica da Consultoria e, fundamentalmente, a comunidade em geral em seus diversos segmentos representativos (Conselhos, Associações, EMATER entre outros).

As ações contempladas no PAI, que serão hierarquizadas para o período entre 2020 e 2024, são resultantes da etapa Diretrizes e Proposições, que demonstra ações definidas em curto, médio e longo prazo.

Para definição do número de projetos prioritários adotou-se o critério de estabelecer as principais ações para cada tema de intervenção, respeitando, para tanto, o período dos próximos cinco anos, levando-se em consideração os seguintes indicadores:

- Construção e consolidação da estrutura urbana proposta pelo PDM;



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

- Melhoria nos índices sociais e econômicos;
- Modernização da administração, com redução de custos;
- Melhoria na qualificação e produtividade;
- Agilidade no atendimento da população local.

Desta forma, as ações foram classificadas em curto (de 1 a 2 anos), médio (de 2 a 4 anos) e longo prazo (de 4 a 5 anos), sendo estimados valores para a execução das Medidas Urbanísticas e Políticas a serem realizadas, bem como apontadas possíveis fontes de recursos a quem a administração pública poderá recorrer, tanto para financiamento quanto para desenvolvimento de projetos a fundo perdido.

A análise da capacidade de investimento envolve o ocorrido nos exercícios de 2016 a 2020 e a projeção do que poderá ocorrer nos anos de 2021 a 2025. Demonstra-se a provável evolução das receitas e despesas e o que poderá ser gasto em termos de dispêndio, com investimentos, encargos e amortizações.

Cabe destacar que, despesas com manutenção de atividades e custeio da Administração Municipal, inclusive com o pessoal ativo e inativo, não serão objeto de financiamento nem consideradas para efeito de contrapartida dos municípios aos projetos.

Várias medidas apontadas na construção do PDM poderão ser tomadas sem custos adicionais aos que o Município já possui, bastando apenas adotar medidas administrativas de forma a racionalizar e otimizar procedimentos e ações, especialmente na área institucional. Isso dará mais agilidade e eficiência à máquina administrativa.

Tais previsões por si só não asseguram a eficácia do PDM, necessitam de medidas de implementação, desenvolvimento de projetos e ações efetivas preconizadas neste Plano.

Nas proposições das ações foram levados em conta o Plano Plurianual (PPA) e outros planos governamentais setoriais correlatos.

As políticas públicas para a área de saneamento, recursos hídricos, proteção do meio ambiente e proteção e promoção da saúde também foram levadas em consideração na formulação destas ações.

Entretanto, os planos e políticas públicas, nos aspectos de implementação podem sofrer alterações em função de políticas governamentais ou fortes impactos na economia, devendo as ações e metas contempladas serem revisadas e adaptadas às novas condições, quando da sua implantação.

A compatibilização de planos é um processo bilateral, já que quase sempre estes são formulados em momentos diferentes, fato que exigirá complementações de um ou de outro plano. Os planos, por sua própria natureza não são estáticos, devendo, sempre que necessário, sofrer adaptações e atualizações.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

Para atribuição dos valores estimados para cada ação foram realizadas diversas consultas junto a fornecedores, prefeituras que estão implementando projetos e executando obras semelhantes, junto à Secretaria do Desenvolvimento Urbano (SEDU) do Estado do Paraná e, no caso dos produtos, máquinas, veículos, equipamentos, *softwares*, etc., em publicações e *sites* especializados. Entretanto, estes valores são estimados levando-se em conta a realidade econômica e de mercado atual, o que exigirá da administração municipal atualização e adaptação dos custos conforme detalhamentos em projetos específicos elaborados e implantados no devido tempo.

A identificação de algumas das possíveis fontes de financiamento por si só não garante a obtenção dos recursos, devendo vir acompanhada de projetos específicos, gestão administrativa e política para a concretização de financiamentos.

# 1. PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

Um dos princípios constitucionais fundamentais norteadores do PDM é a garantia do direito às cidades sustentáveis. O princípio de desenvolvimento sustentável passou a ser um componente fundamental do desenvolvimento territorial (urbano e rural), pelo qual os seres humanos e suas futuras gerações são o centro das preocupações e têm o direito a uma vida saudável e produtiva, em harmonia com a natureza, conforme dispõe o princípio 1 da Agenda 21.

No PDM de Lidianópolis, a proteção e preservação ambientais tornam-se a base do desenvolvimento municipal, interferindo não apenas nas ações diretas, tais como intervenção na fauna, flora e recursos hídricos, como também na definição de uso do solo, nas ações para saneamento ambiental e infraestrutura.

## **ASPECTOS AMBIENTAIS**

### **Recuperação e Preservação Ambiental**

Conforme diagnosticado na Avaliação Temática Integrada, o município de Lidianópolis apresenta alguns remanescentes florestais. O município de Lidianópolis não possui continuidade de vegetação, sendo possível identificar apenas fragmentos de vegetação em seu território, apresentando-se apenas nas nascentes de algumas hidrografias e nas áreas de reserva legal.

As matas ciliares recebem ênfase dentro da recuperação ambiental, pois, como define a Lei Federal nº. 12.651/12 (Código Florestal Brasileiro), têm a função ambiental de preservar os recursos hídricos, a paisagem, a estabilidade geológica, a biodiversidade, o fluxo gênico de fauna e de flora, bem como proteger o solo e assegurar o bem-estar das populações humanas. A mata ciliar é área de preservação permanente, devendo ser respeitada uma extensão específica de acordo com a largura dos rios, córregos, lagos, represas e nascentes.

Na busca do ambiente equilibrado entre natural e construído, além de ações preventivas (como controlar e disciplinar atividades de potencial impactante e o uso dos recursos naturais), é necessária a realização de ações reparatórias (como plantio de mudas nas margens de corpos d'água). São previstas neste Plano de Ação e Investimentos também ações de incentivo, cujo objetivo é reduzir e inibir processos que exauram os recursos naturais, ou seja, deve-se economizar material e energia.

### **Controle de Recursos Naturais**

Como a água é fator limitante para a existência de toda e qualquer atividade urbana ou rural, deve-se estimular e exigir a adequada utilização e preservação dos recursos hídricos dos municípios. Existe a necessidade de controle e monitoramento constante da qualidade da água utilizada para o consumo humano através da conservação dos mananciais de abastecimento.





Outro fator importante para a preservação dos recursos hídricos é a conservação dos reservatórios naturais de água destinados à garantia da funcionalidade das estruturas drenantes, mantendo a vazão adequada através de manutenção periódica.

Cabe destacar que a recuperação das APPs é fator determinante para a conservação dos recursos hídricos.

### **Legislação Ambiental Municipal**

Além das áreas de preservação permanente, estabelecidas pela Lei Federal nº. 12.651/12 (Código Florestal Brasileiro), existe também no Município outras áreas que devem ter usos especiais de acordo com a Resolução Conjunta IBAMA/SEMA/IAP nº. 05 de março de 2008 que define critérios para avaliação das áreas úmidas e seus entornos protetivos, normatiza sua conservação e estabelece condicionantes para o licenciamento das atividades nelas permissíveis no Estado do Paraná.

Em decorrência das formas de uso/ocupação, que na maioria das vezes, não consideram as características naturais, gerando uma série de problemas socioambientais, a criação e a implantação de processos institucionais e sistemas legais de regulamentação das questões ambientais no território municipal são necessárias. O monitoramento e a fiscalização fazem parte desse processo, assim como a capacitação de funcionários municipais para lidarem com essa realidade.

### **Arborização Urbana**

Lidianópolis possui um plano de arborização urbana, que deve ser implantado, para que não ocorra alguns conflitos, como plantio de espécies inadequadas, espaçamentos irregulares entre as árvores, interferência na rede de iluminação pública, rompimento das calçadas formando obstáculos nos passeios.

Em função desta valorização da paisagem urbana que tem inúmeros efeitos ambientais e estéticos, são propostas intervenções imediatas, assim como, proporcionar mais áreas verdes na sede urbana.

### **Educação Ambiental**

A Lei Federal nº. 9.795, de 27 de abril de 1999 - Da Educação Ambiental – exige que os estados e municípios possibilitem a inserção das questões relacionadas à educação ambiental em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal. Já nos seus dois primeiros artigos deixa isso bem claro:

*Art. 1º. Entende-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade.*



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

*Art. 2º. A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal.*

Cabe à Administração Municipal intervir junto às escolas e à comunidade para a efetivação desse processo, com a inclusão de atividades e práticas ecologicamente sustentáveis no cotidiano da população.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

1	Trocar todos os materiais passíveis de substituição por outros reciclados e/ou recicláveis, na Administração Municipal, tais como blocos para anotações, papel A4, pastas, arquivos, sacos de lixo, etc.
6	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal relacionada ao ambiente natural e ao modificado para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais.
7	Estabelecer e gerir programas específicos para o controle de fontes de poluição ambiental/ atmosférica, a exemplo de controle de fumaça proveniente da queima da cana-de-açúcar, reduzindo o percentual até chegar ao mínimo permitido e até a redução total.
8	Contemplar na legislação urbanística municipal especificidades locais, com artigos e penalidades para: - coibir a pulverização de agrotóxicos nas proximidades da área urbanizada; - coibir atividade de aviários, suinocultura, cultivo de cana-de-açúcar, feccularia, curtume de couro, carvoaria e outros empreendimentos que possam agredir e trazer transtornos a paisagem, conforto e a qualidade de vida dos moradores, próximo à área urbana.
10	Construção de barracão para o Meio Ambiente, incluindo reciclagem e compostagem.
14	Regulamentar a proibição e intensificar a fiscalização da instalação de barracões e depósitos de pesticidas, agrotóxicos, defensivos agrícolas, todo e qualquer produto químico que possa gerar algum tipo de toxidade nas áreas urbanizadas do Município, com exceção das áreas específicas para tais atividades.
29	Implementar o Plano de Arborização Urbana que estabeleça critérios e procedimentos de renovação permanente da vegetação das vias e espaços públicos.
34	Criar e garantir o funcionamento do Conselho Municipal do Meio Ambiente.
35	Criar o Fundo Municipal do Meio Ambiente a ser gerido pelo Conselho Municipal do Meio ambiente.

#### AÇÃO EM MÉDIO PRAZO

13	Reforma da sede própria, com salas de treinamento.
18	Implantar "Programa Produtor de Águas" com incentivos e pagamentos por serviços ambientais prestados em parceria com a Agência Nacional de Águas - ANA
23	Promover monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná e licença municipal para realização dos serviços.
25	Implementar o Plano Municipal de Recursos Hídricos de Lidianópolis.
26	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais, bem como para aplicação de penalidades às infrações.
27	Criar e implantar Sistema de Gestão Ambiental, que habilite o Município a exercer plenamente o licenciamento e fiscalização das atividades de impacto ambiental, de acordo com as normas e legislações federais e estaduais vigentes, através da Secretaria de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, com o apoio do Conselho Municipal do Meio Ambiente.
44	Estabelecer parcerias entre setor público e privado, por meio de apoio técnico, serviços de máquina e fornecimento de mudas para a implantação e manutenção de áreas verdes, atendendo aos critérios de uso e preservação dessas áreas.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

2	Elaborar projetos de recuperação dos solos agrícolas degradados pela erosão ou pela contaminação, em parceria com os proprietários rurais e instituições de ensino e
---	--



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	pesquisa.
3	Regulamentar a proibição e intensificar a fiscalização da instalação de barracões e depósitos de pesticidas, agrotóxicos, defensivos agrícolas, todo e qualquer produto químico que possa gerar algum tipo de toxidade nas áreas urbanizadas do Município, com exceção das áreas específicas para tais atividades (Parque Industrial), definidas na Zona Industrial.
9	Estabelecer parcerias com profissionais e/ou instituições qualificadas, buscando reduzir custos, para a realização de mapeamento detalhado e georeferenciado do uso do solo em Lidianópolis, bem como para criar uma base de dados única, gerando assim, instrumentos para a revisão periódica do Macrozoneamento Municipal e do Zoneamento Urbano.
11	Aquisição de máquinas, implementos e equipamentos, tais como: prensa; esteira; balanças e caminhão caçamba.
15	Promover campanha de educação ambiental junto aos produtores rurais, com intuito de evitar o derramamento indevido de pesticidas no local dos abastecedores durante o abastecimento das máquinas ou nas estradas, no percurso entre os abastecedores e o local da aplicação.
16	Criação de área de lazer no Rio Guaiambé.
21	Realizar palestras, com auxílio de entidades como a EMATER, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre o uso racional da água, do solo e das matas, criando rede de vigilância coletiva.
22	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural; esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais e agroindustriais potencialmente poluidoras, lançamento de resíduos na área rural.
36	Implementar o Plano de Arborização Urbana que estabeleça critérios e procedimentos de renovação permanente da vegetação das vias e espaços públicos: - Poda, erradicação, plantio, replantio da vegetação localizada nas vias públicas do Município (árvores, arbustos, forração), com o devido treinamento das equipes municipais e profissionais que executarão esse tipo de serviço com o apoio do IAP (cursos de aperfeiçoamento); - Definição de espécies apropriadas, que se adaptem aos equipamentos urbanos (fiação elétrica e telefônica, redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e pluvial) com a orientação dos técnicos do EMATER ou profissional habilitado da Prefeitura Municipal; - Definição de largura de passeios com posição e dimensionamento das covas, distanciamento da árvore dos cruzamentos, do posteamento, da sinalização de trânsito, de abrigos ou pontos de ônibus e de telefones, mobiliário e equipamentos públicos; - Previsão de utilização da calçada ecológica (com faixa de grama intercalada com o pavimento); - Manutenção, intervenção ou modificação em áreas verdes (parques, praças, jardins e canteiros das avenidas); - Definição de sistema de penalidades, punição e cobrança de multas no caso de infrações e de reincidência.
42	Capacitar servidores e/ou contratar empresa especializada para a realização de mapeamento detalhado e georeferenciado do uso do solo de maneira a gerar instrumento para a revisão do Macrozoneamento e do Zoneamento Urbano.

**AÇÕES EM MÉDIO/LONGO PRAZO**

20	Sensibilizar através de campanhas os estabelecimentos comerciais, industriais, de serviço e também os residenciais de médio e grande porte quanto aos benefícios econômicos e ambientais do reuso de água, aproveitamento da água da chuva e da utilização de sistemas de energia solar ou eólica.
24	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de monitoramento conjunto que acompanhe de modo sistemático, a qualidade hídrica dos mananciais que servem o Município.
28	Promover condições para capacitação dos servidores para o exercício do licenciamento ambiental dos empreendimentos a serem implantados no Município, especialmente nas áreas de maior vulnerabilidade, onde a ocupação será controlada por meio de diretrizes



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	do poder público, através da exigência a ser criada de: - Plano de Controle Ambiental Preliminar (PCA); - Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto sobre o Meio Ambiente (EIA / RIMA); - Estudo de Impacto de Vizinhança / Relatório de Impacto de Vizinhança (EIVI / RIV).
38	Criar e implementar, com o auxílio do EMATER, programa de conservação das reservas de vegetação natural existentes no Município, instituindo Unidades de Conservação Municipais e/ou Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPNs), passíveis de recebimento de ICMS Ecológico, nas áreas de especial interesse ambiental, considerando sua importância ecológica, localização geográfica e uso do solo adjacente, tais como a que se refere à mata nativa localizada dentro da malha urbana, ao lado da Escola Municipal.
45	Identificar, com o auxílio da EMATER, no Município e transformar as áreas verdes em com potencial em Reservas Particulares do Patrimônio Natural – RPPNs, passíveis de recebimento de ICMS Ecológico.
46	Criar uma política agrícola com base na vocação e potencial do município; - Incentivar e apoiar plantios florestais em consórcios com culturas do curto prazo (ciclo curto) e alto valor agrícola, tornando assim uma atividade sustentável; - Contratação de profissionais em culturas perenes para o bom desenvolvimento das atividades sobretudo nas áreas consorciadas (agroflorestas); - Incentivar e apoiar parcerias entre o campo e a cidade (produtor rural e agentes econômicos) nos investimentos de agroflorestas possibilitando assim aos agricultores familiares a investir em projetos sustentáveis e de altíssimos rendimentos, promovendo dessa forma a fixação do homem no campo; - Promover seminários e dias de campo para divulgar as ações praticadas e estimular investimentos, bem como difundir técnicas aplicadas; - Promover o associativismo visando a organização da produção, possibilitando a criação de agroindústrias; - Promover a qualificação dos produtos nas instituições públicas e contratação de profissionais quando necessário.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

4	Desenvolver programa de limpeza dos resíduos sólidos acumulados nos rios, córregos, lago urbano e suas margens.
5	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares.
12	Promover e apoiar campanhas de conscientização sobre o recolhimento de embalagens de produtos defensivos agrícolas e agrotóxicos.
17	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares, através de aquisição de arames, palanques e grampos.
19	Realizar obras de proteção a nascentes e recuperação de fundos de vales, evitando o despejo de águas pluviais nas áreas de nascentes, conforme o Plano Municipal de Gestão de Recursos Hídricos de Lidianópolis, promovendo o despejo num limite mínimo de 50 m a jusante das mesmas, com vista a evitar seu assoreamento e a degradação.
30	Realizar palestras, com auxílio de entidades como o EMATER, por exemplo, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre uso racional da água, do solo e das matas, criando rede de vigilância coletiva.
31	Realizar obras e intervenções, manejo adequado do solo, e recomposição da mata nativa como meio de promover a proteção das nascentes e a recuperação dos fundos de vale, de modo a evitar seu assoreamento e a degradação.
32	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural, tais como: esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, locais com disposição indevida de resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais potencialmente poluidoras, lançamento de efluentes e resíduos na área rural (agrotóxicos, defensivos agrícolas, fertilizantes, esgotos domiciliares das comunidades rurais, etc.).
33	Promover o monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná (antiga SUDERHSA) e municipal para realização dos serviços.
37	Desenvolver programas e monitorar a criação e recuperação das reservas legais, bem como auxiliar na promoção do reflorestamento das áreas já cadastradas e promover a



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	regularização das áreas não averbadas nas propriedades rurais.
39	Implantar a educação ambiental nas escolas da rede pública, através de projeto que contemple tanto atividades cognitivas (visitas a locais ambientalmente frágeis e parques ecológicos) quanto atividades práticas (plantio de árvores, coleta de material reciclável, etc.).
40	Criar e implementar programa de educação ambiental para as populações residentes nas sub-bacias do Município. Programa de Educação Ambiental nas Instituições de Ensino através de palestras, programas e projetos.
41	Incentivar, através de ações administrativas, institucionais e/ou convênios, as empresas, instituições, indústrias, organizações e associações, centros de convivência, dentre outros, para a adoção de programas de educação ambiental.
43	Promover estudo para viabilizar estrutura física e humana para a realização de vistoria e relatório bimestral das áreas ambientalmente frágeis, verificando: - qualidade da água; - adensamento vegetal; - biodiversidade; - situação de processos erosivos e de assoreamentos; - presença de edificações, ou outras intervenções humanas nocivas.



## 2. SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL



## **ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA**

Considerando a proteção ambiental, sabe-se que a infraestrutura urbana interfere diretamente na qualidade de vida das pessoas e no meio ambiente. A falta de pavimentação, galerias de águas pluviais e esgotamento sanitário, além da destinação incorreta de resíduos são fatores que potencializam a degradação ambiental.

Investimentos em saneamento (abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, coleta e tratamento de resíduos sólidos, drenagem e pavimentação) diminuem a incidência de doenças e internações hospitalares e evitam o comprometimento dos recursos hídricos do Município.

### **Saneamento Básico**

Acompanhando a preocupação das diferentes escalas de governo com questões relacionadas ao saneamento, a Lei Federal nº. 11.445 de 2007 estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento, bem como para a política municipal do setor. Entendendo saneamento básico como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, a Lei condiciona a prestação dos serviços públicos destas áreas à existência do Plano Municipal de Saneamento Básico, o qual deve ser revisto periodicamente.

O município de Lidianópolis não possui o Plano Municipal de Saneamento Básico, porém possui o Plano Municipal de Recursos Hídricos elaborado em 2009.

### **Sistema de Abastecimento de Água**

Quanto às categorias de abastecimento, segundo a IPARDES/2018, há atualmente 1.070 ligações para residências, 42 de comércios, 09 de utilidade pública e 32 destinada ao Poder Público, com o total de 1.134 ligações efetivas atendendo 1.183.

De acordo com o IPARDES/2010, o sistema de abastecimento de água atendia a 68,95% dos do município através da rede de distribuição de água.

O município de Lidianópolis atua no setor por meio de delegação da prestação dos serviços de água e esgoto, os serviços de abastecimento de água e de coleta e tratamento de esgotos sanitários são prestados pela Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, por meio de Contrato de Concessão de Serviços Públicos.

O abastecimento público de água tem sido prestado de maneira satisfatória à população em todas as regiões urbanas do município, dentro dos padrões de qualidade e potabilidade estabelecidos pelo Ministério da Saúde. No que se refere ao abastecimento das comunidades isoladas, tais localidades são abastecidas por sistemas





próprios, sendo operadas diretamente pelas próprias comunidades, sem a intervenção da concessionária que opera o sistema urbano.

### **Esgotamento Sanitário**

Lidianópolis, assim como dois terços dos municípios da microrregião, não possui rede de coleta e tratamento de esgoto.

No Município, entretanto, existe o agravante de que a população utiliza, mais comumente, a fossa rudimentar construída de maneira irregular. Ao contrário desta, a fossa séptica com o sumidouro, desde que adequadamente construídos e eficientemente manejados, geram menor impacto ambiental do que sistemas inadequados de tratamento de esgoto coletivo.

Existem muitas fossas construídas nos passeios públicos, fáceis de perceber devido às tampas aparentes. Apesar da ausência de lei que proíba a construção de fossas nos passeios, verifica-se que a presença desses elementos torna insegura a passagem dos transeuntes durante o trajeto nas calçadas.

### **Coleta, Destinação e Tratamento de Resíduos**

Garantir o aproveitamento dos resíduos sólidos trata-se de ação prioritária para o desenvolvimento sustentável, levando-se em consideração a conservação ambiental, assim como a valorização social da população que poderá vir a trabalhar com a coleta de resíduos. Sistemas associativos ou cooperativos podem ofertar melhores condições de trabalho aos catadores, valorizando o trabalho e gerando renda. Além disto, a sistematização da coleta e destinação adequada de material reciclável implica em aspecto prático (físico/financeiro) que é a redução de volume de resíduos destinados ao aterro controlado, ampliando sua vida útil, otimizando processos e reduzindo custos com o manejo e tratamento.

O serviço de coleta de resíduos domiciliares, comerciais e públicos na sede do município é realizado pela prefeitura municipal. Todo o lixo coletado é depositado no aterro municipal. A coleta dos resíduos domiciliares é feita por caminhão coletor e acontece em todos os dias úteis.

A Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca, de Administração e Planejamento atuam na execução dos serviços de saneamento básico de coleta e disposição de resíduos sólidos, disponibilizando pessoal e equipamentos próprios ou, na falta ou indisponibilidade de recursos humanos ou infraestrutura, efetua a contratação de serviços de terceiros.

Em regra, os serviços de coleta, transporte e operação do aterro são realizados com pessoal e equipamentos próprios, exceto a operacionalização dos recicláveis, cujo pessoal e equipamentos são terceirizados.





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

### **Pavimentação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana e Rural - Drenagem Urbana**

De acordo com o departamento responsável pela aprovação das obras em Lidianópolis, as infraestruturas mínimas exigidas do empreendedor em um novo loteamento são: meio fio, energia elétrica, abastecimento de água, pavimentação e drenagem.

A condição do asfalto nos 90% de vias restantes é regular e o desgaste natural é o principal agravante. No distrito de Porto Ubá, ao contrário da cidade, a minoria das vias públicas é pavimentada.

Nem todos os passeios públicos existentes em Lidianópolis possui calçamento. Em alguns locais os passeios apresentam irregularidades como tampas de fossas aparentes, desníveis, bocas de lobo com tampas em estado precário e caixas de inspeção de drenagem aparentes com tampas vazadas.

A falta de calçamento nos passeios públicos obriga que os pedestres caminhem na caixa de rolagem expondo-se aos veículos circulantes e à má conservação do asfalto. As estradas rurais são todas cascalhadas e apesar de não possuírem asfalto ou acostamento estão em bom estado de conservação.

### **Recuperação da Paisagem Urbana**

A proteção, manutenção e melhoria da paisagem urbana, ajudam a potencializar os valores cívicos, tornando o ambiente agradável aos moradores e visitantes.

### **Iluminação Pública**

A Companhia Paranaense de Energia Elétrica (COPEL) é responsável pelo fornecimento de energia elétrica em Lidianópolis. O suprimento de energia do Município é feito pela subestação Jardim Alegre de -34,5/13,8kV, através do circuito Vargas de 13,8 kV. Tal subestação possui capacidade de transformação de 7,0 MVA. A demanda prevista para Lidianópolis é de 2353kW.

No Município, a extensão da rede elétrica primária de tensão 13,8 + 34,5kV, é de 200,53 km somando a área urbana com a rural. A rede secundária (220/127 V e 254/127 V) tem 11 km na área urbana e 1 km na rural. A faixa de domínio da rede de distribuição rural até 34,5kV é de 10 m (5 m para cada lado do eixo da linha). Na cidade, o afastamento mínimo horizontal entre condutores e edificações varia de 1 m a 1,7 m.

### **AÇÕES EM CURTO PRAZO**

47	Contratar empresa especializada para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico em conformidade com a Lei Federal nº. 11.445/2007, composto pelos planos diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Manejo das Águas
----	--



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	Pluviais e Drenagem Urbana e de Limpeza Pública e Manejo dos Resíduos Sólidos.
48	Criar e instituir Conselho e Fundo de Saneamento Básico, com recursos próprios municipais, visando à ampliação dos serviços públicos de saneamento ambiental.
52	Aquisição de materiais e manilhas.
53	Implementar a coleta diferenciada de resíduos sólidos, realizando, paralelamente, campanha educativa com folder explicativo à população, incrementando a coleta seletiva de resíduos recicláveis, definindo itinerário, frequência e transporte a galpão de recebimento.
54	Instituir sistema de coleta seletiva municipal de modo a incrementar os serviços de coleta, separação, reaproveitamento, reciclagem e comercialização dos resíduos sólidos, e organizar o os agentes ambientais que atualmente fazem o serviço de coleta seletiva de forma autônoma, através da criação de associações e/ou cooperativas.
55	Elaborar o Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos (dando destinação correta a resíduos especiais como: entulho de construção civil, pneus, eletroeletrônicos, pilhas/baterias, lâmpadas, resíduos volumosos e rejeitos animais, etc.).
60	Plano de irrigação para Vila Rural I e II.
70	Intervir junto a COPEL para promover o incremento do sistema de energia elétrica de modo a acabar com as interrupções de fornecimento de energia.
71	Ampliar o sistema de iluminação pública para as áreas ainda não atendidas, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e nos novos loteamentos, ainda a serem implantados, bem como promover o rebaixamento das luminárias nas áreas da Sede que possuem conflito entre estes equipamentos e a arborização urbana.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

51	Atualizar a taxa de coleta de lixo e atingir 100% de coleta nas áreas urbana e rural.
56	Aquisição de terreno e construção do aterro sanitário. Aquisição de terreno para área de transbordo. Construção de barracão e garagem.
73	Elaborar cartilha de arborização urbana e incentivar o plantio das espécies pré-definidas visando a arborização urbana.
74	Ampliar o sistema de iluminação pública para as áreas ainda não atendidas, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e nos novos loteamentos, bem como promover o rebaixamento das luminárias nas áreas da Sede que possuem conflito entre estes equipamentos e a arborização urbana. Instalação de iluminação pública na área destinada às indústrias no município (parque empresarial).
75	Promover o rebaixamento da iluminação pública, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e/ou de maior interesse à comunidade e ainda implantar esse tipo de iluminação nas vias não atendidas por esse serviço.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

49	Ampliar o Sistema de Abastecimento de Água, e implantar o Sistema de Esgotamento Sanitário, urbano e rural.
50	Promover a manutenção e fiscalizar a qualidade da água dos poços de abastecimento comunitário.
57	Implantação do sistema de geração de energia através do sistema solar fotovoltaicas. Captação de energia por placas para os prédios públicos.
58	Realizar estudo e levantamento de todas as fossas na área urbana e rural, que servirá de subsídio para a instituição de sistema de monitoramento desse tipo de equipamento.
59	Desenvolver campanhas educativas voltadas à redução do desperdício da água potável, através de palestras e da distribuição de material informativo. Fazer um controle de perdas.
61	Promover estudo como meio de estabelecer mecanismos para possibilitar o abastecimento das populações rurais dispersas com água potável.
62	Aquisição de caminhão prancha; retroescavadeira; carro pequeno, caminhonete, caminhão pipa, caçambas de entulhos, máquina de varrer rua, máquina de pintar quebra-molas e meio fio, triturador de galhos e caminhões, rolo compactador, trator de pneu.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

63	Estruturar a malha viária rural através da: - execução de obras de readequação e cascalhamento de estradas rurais; - promover a melhoria do acesso às propriedades e comunidades rurais; - garantia de manutenção das estradas rurais utilizadas para realização do transporte escolar e escoamento da safra, realizando com frequência obras/serviços de recuperação e conservação, inclusive das cabeceiras das pontes e dos bueiros.
64	Manter programa de recuperação da pavimentação existente. Asfaltar e recapear 10km. Cascalhar a estrada 25Km. Pavimentar a estrada Porto Ubá via Venda do Mané 10km. Colocação de pedras irregulares 5km. Construção de pontes: Barra Preta; Água do Juriti; divisa com Lunardeli; Água da Esperança; água da Serraia e Dalcol.
65	Criar sistema municipal de fiscalização junto às residências e estabelecimentos comerciais, de prestação de serviços e industriais da cidade para a viabilização, por parte dos munícipes, da execução e recuperação dos passeios públicos, de modo a promover a adequada pavimentação dos mesmos – quando possível utilizar a calçada ecológica -, a exclusão de barreiras físicas (floreiras, degraus, rampas, etc.) e a adequação à acessibilidade universal.
66	Executar fiscalização e relatório anuais das galerias de águas pluviais para verificar ligações clandestinas de esgoto e penalizar os proprietários segundo legislações pertinentes.
67	Ampliar rede coletora de águas pluviais nas vias ainda não atendidas e construir emissários finais, com dissipadores de energia, visando à captação e o escoamento adequados das águas pluviais da sede municipal.
68	Manter programa de incentivo à construção de muros e calçadas em lotes e espaços vazios ou edificados, com vistas à melhoria estética da paisagem na zona urbana e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução.
69	Estimular a implantação e construção de calçadas ecológicas com vista à infiltração de águas pluviais e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução e manutenção/conservação.
72	Implantar a taxa de IPTU progressivo, nos lotes e espaços vazios desprovidos de muros e calçadas, onde o asfaltamento e o meio fio estejam implantados.
76	Promover a pavimentação das vias das áreas urbanas da sede municipal, identificando e priorizando aquelas de maior interesse para a comunidade e observando as normas da ABNT de acessibilidade universal. Pavimentação com pedras poliédricas - 10km.

### **3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

As possibilidades de inserção no processo produtivo são o fator de maior influência na qualidade de vida da população. A partir da geração de trabalho e renda incrementa-se o capital de giro no Município e criam-se condições para o empreendedorismo nas áreas de potencial econômico de Lidianópolis.

Ao poder público cabe prover serviços de qualidade para que não ocorra a emigração daqueles que, pelo aumento do poder aquisitivo, podem buscar, por exemplo, educação e saúde em instituições privadas em cidades maiores (onde se encontram os serviços mais diversificados). Mas principalmente, o governo deve servir toda a população como ente representativo em prol do bem comum. Por isto, o conceito de desenvolvimento entendido neste PDM não se restringe apenas ao crescimento econômico indicado pelo produto interno bruto (PIB) ou pela renda *per capita*. O desenvolvimento é "socioeconômico", ou seja, inclui moradia, educação, nutrição, saúde e assistência social com ações correlacionadas.

### **ASPECTOS ECONÔMICO**

O desenvolvimento econômico do Município depende de ações que venham ao encontro das potencialidades e anseios da comunidade, no sentido de fomentá-las, oportunizando condições para atrair novos investimentos e tecnologias, prevendo a inclusão social participativa do trabalhador e investindo na qualificação profissional, inserindo jovens e trabalhadores no mercado de trabalho.

#### **Agropecuária**

A economia do município de Lidianópolis, basicamente estão centradas no setor da agropecuária e no setor de serviços. O PIB Preços de Mercado<sup>1</sup> e per capita de Lidianópolis em média evoluíram positivamente nos últimos anos.

#### **AÇÕES EM CURTO PRAZO**

84	Identificar possíveis linhas de crédito para renovação dos equipamentos e implementos e conseqüentemente qualificação da população.
85	Sensibilizar os agentes econômicos do Município para necessidade de ações conjuntas planejadas.
86	Equipamentos veículos. Câmara fria. Maquinas de beneficiamento de café. Equipamentos para agroindústria.

#### **AÇÕES EM MÉDIO PRAZO**

79	Promover a aquisição de terreno para construção de um barracão e implantação de Centro de Geração de Renda na Sede Municipal para cursos em geral.
----	--

#### **AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

77	Adquirir áreas destinadas à instalação do Parque Industrial.
----	--

<sup>1</sup> Inclui os impostos sobre os produtos.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

78	Apoiar iniciativas particulares de abertura de estabelecimentos voltados ao turismo como restaurantes, pousadas, pesque-pague, etc.
94	Promover estudos para identificação de meios para estabelecer sistema de controle sobre o uso atual das terras do Município, levantar sua aptidão agrícola e estrutura fundiária, visando o estabelecimento de políticas agrícola, tributária e de urbanização.
95	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

80	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de controle sobre o uso atual das terras do Município, levantar sua aptidão agrícola e estrutura fundiária, visando o estabelecimento de políticas agrícola, tributária e de urbanização.
81	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais (agricultura familiar), promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através do acompanhamento técnico da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Agropecuária e Meio Ambiente; Cooperativas, Iniciativa Privada e EMATER.
82	Identificar possíveis linhas de crédito para renovação dos equipamentos e implementos e consequente qualificação da produção.
83	Adquirir equipamentos, veículos, máquinas tais como: balanças; classificadoras; câmara fria; caminhão furgão e caçamba; caminhonete; veículo pequeno; tratores e implementos.
87	Incentivar os mini e pequenos produtores rurais, no que se refere à modernização tecnológica, capacitação técnica e à elaboração de carta de aptidão para solicitação de financiamento junto aos Programas Estaduais e Federais.
88	Estimular e fortalecer os processos de organização dos agricultores, apoiando formas alternativas de comercialização de insumos e produtos, facilitando também o acesso ao crédito agrícola de custeio e investimentos.
89	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais, promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através de acompanhamento técnico da Secretaria Municipal, Cooperativas, Iniciativa Privada, EMATER e SENAR.
90	Desenvolver a agricultura orgânica, promovendo a articulação e associação dos produtores no processo de certificação da produção.
91	No turismo, fortalecer os setores de meio ambiente e turismo, criando uma cartilha de informações, estimulando a atividade turística urbana e rural, como fonte de renda e incremento do mercado de trabalho, através da divulgação mais ampla dos eventos realizados no Município e da exploração adequada dos atrativos existentes.
92	Capacitar servidores e/ou contratar empresa especializada para elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico Sustentável para Lidianópolis levando em consideração a vocação agrícola do Município.
93	Fortalecimento dos elos das cadeias produtivas desde a produção até a comercialização. Fortalecer as cooperativas e associações. Articulação entre os agentes econômicos do Município.
96	Criação de programas municipais: - Conservação do solo e da água; - Recomposição de áreas de preservação permanente; - Recuperação e preservação de nascentes; - Aquisição de corretivos de solo; - Aquisição de terrenos para construção de um terminal de calcário.
97	Promover incentivos à implantação de indústrias e agroindústrias no Parque Industrial, através de benefícios como a adequação dos tributos municipais para favorecer o ingresso de novas empresas no Município.
98	Promover a melhoria da qualificação profissional da população através de convênios com o SINE, SENAC, SESI/SENAI, SENAR e outros órgãos governamentais e não governamentais para facilitar cursos profissionalizantes para as empresas que demandam mão de obra.
99	Incentivar a formalização de microempresas através de incentivos fiscais, a melhoria da qualidade das mesmas e capitalização em pequenos negócios.
100	Plano para de incentivos para o desenvolvimento de novas opções de geração de renda e emprego.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

## ASPECTOS SOCIAIS

### Saúde

Lidianópolis está inserida na 22ª Regional de Saúde do Estado do Paraná, a qual é composta por 16 municípios, sendo a sede Ivaiporã. O papel da regional é de apoio, cooperação técnica e investimentos nos municípios e nos consórcios, fomentando a busca contínua e crescente da eficiência com qualidade. O Município conta também com o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Associação dos Municípios de Ivaiporã e com o Consórcio Paraná Saúde.

O município de Lidianópolis não possui hospital. Para atendimentos ambulatoriais a população recorre a dois postos públicos de saúde: um localizado na sede urbana e outro no distrito de Porto Ubá. Juntamente com o posto de saúde da sede funciona uma clínica odontológica. Os equipamentos de saúde descritos estão em condições de conservação regular e não possuem aparelhagem ociosa. Não existem leitos para internamento em nenhum dos postos de saúde de Lidianópolis.

O número de médicos por habitante atende os requisitos do programa estratégia da saúde da família, não há leitos no Município, apenas atenção primária.

### AÇÕES EM CURTO PRAZO

101	Ampliar a oferta de especialidades médicas, nas áreas que apresentam maior carência no Município, através de parcerias e convênios.
102	Ampliar o Posto de Saúde.
108	Estimular e garantir a ampla participação da comunidade na elaboração, controle e avaliação da Política de Saúde do Município.
110	Estimular a articulação com os agentes de educação, a difusão de conhecimentos básicos sobre saúde e higiene bucal – Programa Saúde na Escola.
112	Implementar as atividades da Estratégia Saúde da Família ampliando o atendimento domiciliar às famílias com dificuldade no acesso aos serviços de saúde bem como às Unidades Básicas de Saúde.
115	Promover a informatização da Secretaria Municipal de Saúde interligando-os a todas as unidades de saúde locais e buscando a atualização do Sistema de Informações de Saúde (Municipal, Estadual e Federal) para subsidiar o planejamento, a execução e a avaliação das ações e serviços. Os dados informatizados devem fazer parte do sistema integrado de informações como ferramentas de geoprocessamento previsto em proposição de desenvolvimento institucional.
116	Controlar o fornecimento de medicamentos da Farmácia Básica, através da informatização e otimização do processo de cadastramento dos pacientes que necessitam de medicamentos de uso frequente ou controlados.
118	Promover condições para a capacitação de motoristas da saúde para atendimento de primeiros socorros.

### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

103	Adquirir veículos para o setor de saúde, tais como: ambulância, micro ônibus, carros de passeio, motos para o Programa Saúde da Família, para a Vigilância Epidemiológica e para a Vigilância Sanitária.
109	Aquisição de equipamentos de emergência, mobiliário, informática, entre outros.
113	Viabilizar meios junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, visando melhorar as referências da assistência hospitalar aos usuários encaminhados pela rede ambulatorial.





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

117	Buscar parcerias com instituições de ensino para a realização de cursos de capacitação para os profissionais da área de saúde, incluindo todos os setores relacionados à saúde.
-----	---

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

104	Inserir todos os dados informatizados do setor no sistema integrado de informações com ferramentas de geoprocessamento (SIG) previsto em proposição de desenvolvimento institucional deste PDM.
105	Monitorar o acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde.
106	Promover a intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária.
107	Fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais.
111	Aquisição de equipamentos de informática; mobiliário para saúde e odontologia.
114	Promover a manutenção do Sistema de Vigilância Sanitária no Município, ampliando sua área de atuação, através de reaparelhamento do setor: - monitoramento da operação e manejo do aterro controlado; - identificação e fiscalização das ligações clandestinas de esgoto na rede de captação pluvial ou lançadas diretamente nos cursos d'água; - monitoramento do acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde; - prevenção e controle de doenças; - intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária; - fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais; - desenvolver programas e campanhas, sobre questões diretamente ligadas à saúde pública, tais como: prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, gravidez precoce, planejamento familiar, cuidados com a maternidade, prevenção de câncer, saúde bucal, saúde e higiene pessoal, combate às drogas, doação de sangue e de órgãos, entre outros.
119	Fazer parcerias com instituições de ensino para a realização de palestras para a população, alunos das escolas municipais e estaduais, centros de educação infantil, com pessoas especializadas, médicos, enfermeiros, dentistas e psicólogos, sobre educação sexual, vacinas, dengue e outras doenças em geral, através de parcerias com instituições de ensino, empresas qualificadas ou profissionais do Município.

**Educação**

O município de Lidianópolis possuiu 07 (sete) estabelecimentos escolares em nível municipal e estadual, que fazem atendimento desde a Educação Infantil (0 a 6 anos) até o Ensino Médio regular e profissionalizante.

Na Área urbana estão localizados os seguintes estabelecimentos de ensino que estão em pleno funcionamento: Escola Maria José de Andrade Moura e CEMEI Pingo de Gente instituições municipais; Colégio Estadual do Campo Dom Pedro instituição estadual; Escola de Educação Especial Rosa Alves que se trata de uma escola conveniada municipal/estadual.

O município conta também com instituições escolares em seu Distrito de Porto Ubá, são elas: Escola Ercília Camargo Coelho em nível municipal e Escola Benedito Serra em nível estadual, ambas em pleno funcionamento.

O município também possui a instituição Casa Familiar Rural que oferta curso técnico em nível médio na área de agricultura. Esta instituição tem como escola base o Colégio do Campo Dom Pedro I, que oferta os professores e tendo Termo de





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Colaboração firmado com o município que disponibiliza os demais funcionários, o prédio e a complementação da Alimentação Escolar.

Os estudantes que visam o Ensino Superior, frequentam instituições públicas e particulares situadas na região do Vale do Ivaí, principalmente na cidade de Ivaiporã, que conta com a parceria do município no transporte gratuito aos universitários.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

127	Adquirir materiais didáticos e pedagógicos para equipar a rede pública municipal. Equipamentos tecnológicos, como: - computadores; - Ar condicionado; - programa de gerenciamento; - impressoras; - telefones; - televisores; - aparelhos de som; - aparelhos de DVD; - copiadoras.
128	Implantar em todas as escolas, laboratórios de informática com acessibilidade à Internet.
130	Plano de formação Continuada, fixo com incentivo para os profissionais.
131	Realizar manutenção dos serviços de aquisição, preparo e distribuição da merenda escolar. Enriquecer a Merenda Escolar com frutas, legumes e verduras, preferencialmente produzidas no Município e/ou região.
132	Aquisição de veículos tais como: cinco ônibus e veículo pequeno para transporte de merenda e gêneros.
134	Implantar a Central de Cozinha e a Central de Impressão.
140	Manutenção da biblioteca; manutenção do acervo dos livros.
142	Elaborar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

121	Implantar sinalização de trânsito (horizontal e vertical) em frente às Escolas, bem como construir pontos de ônibus para o transporte escolar.
136	Implantar programas de incentivo à capacitação e desenvolvimento intelectual dos alunos através da realização de concursos, competições didáticas e culturais, valorizando e incentivando o educando.
137	Implantar no Município, cursos de nível médio profissionalizante em áreas de interesse econômico local e regional. Incentivar a criação de cursos profissionalizantes nos níveis médio (presencial ou a distância) e superior (a distância) via Governo do Estado do Paraná e Universidades Estaduais.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

120	Reformar os prédios da educação; construção de mais salas; reformar a biblioteca; construção da sede da secretaria; reforma e construção de salas da casa da família; construção de uma escola com aquisição de terreno; construção do centro cultural.
122	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a implantação do Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA), em nível de Ensino Fundamental e Médio.
123	Adquirir materiais didáticos e pedagógicos para a distribuição aos alunos da rede pública municipal.
124	Construção da Sede da Secretaria de Educação.
125	Adquirir sistema de som, telão, câmeras para monitoramento e sinal eletrônico para a Escola Municipal.
126	Garantir a qualidade nutricional da merenda escolar na rede de ensino municipal,



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	através do acompanhamento de profissional habilitado – nutricionista.
129	Implementar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.
133	Ampliar o transporte universitário. Melhorar o transporte escolar urbano.
135	Realizar anualmente no final do 3º bimestre nos três últimos anos do ensino fundamental uma avaliação com os conteúdos da língua portuguesa e matemática para ver o grau de apropriação dos conteúdos específicos para cada uma dessas turmas.
138	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de móveis, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros, destinados a manutenção do ensino público e do transporte escolar.
139	Contratação de serviços de terceiros, destinados a manutenção do ensino público. Contratação de profissionais para a promoção de cursos e palestras destinados a capacitação dos professores e servidores da educação em geral.
141	Oferecer o contraturno; oficinas culturais; formação continuada. Arborização e jardinagem nas escolas; sinalização; reforma dos parques das escolas; arrumar o entorno da creche.

## Cultura

As atividades culturais de Lidianópolis são coordenadas pela Secretaria de Educação, Divisão de Cultura, que conta com os seguintes equipamentos:

- Anfiteatro;
- Biblioteca Pública Municipal.

Há baixa visitação na Biblioteca Pública Municipal. Segundo informações fornecidas pela Prefeitura Municipal. O acervo passa de mil volumes que estão separados por títulos. Porém o estado de conservação é precário, existindo muito pouca visitação pelos habitantes e estudantes além de não estar adequado às normas da acessibilidade universal. O espaço conta com um funcionário e ainda não é informatizado.

## Esporte, Lazer e Turismo

O município de Lidianópolis conta com uma secretaria específica para lidar com as questões de esporte. A Secretaria Municipal de Esportes, através do Departamento de Esportes desenvolve inúmeros programas e ações na cidade. Apesar de não haver atividades na zona rural, sempre se procura estimular a participação de seus habitantes nas atividades que acontecem na Sede e no Distrito.

A Secretaria de Esportes, de acordo com informações fornecidas, promove com frequência treinamentos, campeonatos e torneios de várias modalidades esportivas tais como: futebol, futsal, handebol e voleibol. A prioridade é ensinar as práticas esportivas para as crianças e adolescentes com o principal objetivo de promover disciplina e integração em todas as idades e categorias dos esportes praticados.

A realização de jogos, melhora a qualidade de vida da população, a motivação dos atletas, suas técnicas, táticas e condicionamento físico ao mesmo tempo em que e integra as comunidades de todas as áreas do Município.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Lidianópolis conta com equipamentos esportivos em alguns locais do município.

Lidianópolis possui potencial turístico apesar de não possuir uma política de incentivo ao turismo. Existe apenas a Lei 277/2002 que institui o Conselho Municipal do Turismo, desativado no momento, e também a Lei 278/2002 que cria o Fundo Municipal do Turismo e o Selo de Município Prioritário para o Desenvolvimento do Turismo, outorgado pelo Ministério do Esporte e Turismo através do Instituto Brasileiro de Turismo.

A Secretaria Municipal de Esporte e Turismo – Divisão de Turismo – desenvolveu algumas ações focadas no desenvolvimento do potencial turístico do Município como a elaboração do Inventário Turístico de Lidianópolis, em parceria com alunos da Universidade Federal do Paraná e Prefeitura Municipal. Também são desenvolvidos cursos de capacitação e qualificação de “Turismo Rural” com parceria do SENAR e “Guia Turístico e Atendimento ao Turista” com parceria do SENAC, oficinas e treinamento através do PNMT – Programa Nacional de Municipalização do Turismo e participação do Calendário Oficial de Eventos Turísticos do Paraná.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

147	Implementar o Conselho e o Fundo Municipal de Cultura, viabilizando junto ao Poder Público recursos para o resgate da Cultura dentro do Município.
148	Instituir o Calendário Anual de Eventos e Atividades Culturais de Lidianópolis.
150	Implantar uma política municipal de arquivos, seguindo as diretrizes e normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos e Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná.
151	Criar roteiros turístico-culturais integrando meio ambiente, patrimônio, culinária e festas, articulados com proprietários de bens culturais e valorizando a mão de obra local.
152	Aquisição de veículo para a secretaria e ônibus.
156	Construção do campo de malha.
158	Viabilizar oficinas e projetos com profissionais específicos das áreas de dança, teatro, música, canto e instrumentos, para as crianças, adolescentes, jovens e idosos.
163	Construção de arquibancadas para o Campo de Futebol, prever iluminação para o Campo do Porto Ubá e alambrado.
164	Construção do campo de futebol suíço, com iluminação, alambrado e arquibancada.
165	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.
166	Desenvolver campanha de incentivo a criança/ jovem / adulto à prática de esportes, com bolsa para atleta, com prêmios e ajuda de custo nas viagens para participar de torneios e campeonatos.
170	Promover a demarcação e definir amparo legal para as Áreas de Interesse Ambiental – AIA. Desenvolver manual com critérios (urbanísticos e ambientais) para a elaboração de projetos que visem a utilização das Áreas de Interesse Ambiental – AIA, com desenvolvimento de atividades ligadas ao turismo, lazer e recreação da população e visitantes, visando à recuperação e proteção da vegetação natural.
171	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes, incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.
176	Promover concurso público para o setor do esporte e educação física escolar.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

178 | Criação da Secretaria Municipal de Turismo. Criação do Fundo Municipal de Turismo.

**AÇÃO EM MÉDIO PRAZO**

172	Plano de incentivos e investimentos para aquisição, modernização, reforma de empreendimentos, relacionados a economia esportiva.
-----	--

**AÇÃO EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

145	Incentivar publicações sobre a história do Paraná e, em especial, a história do Município.
154	Adequar os edifícios públicos do setor ao uso de pessoas com necessidades especiais
155	Reforma do Ginásio de Esportes. Construção de banheiros públicos. Reforma da quadra do Porto Ubá. Campo sintético para o Porto Ubá.
157	Adquirir equipamentos de áudio e vídeo para ser utilizado nos eventos culturais. Adquirir material cenográfico para realização de oficinas de teatro. Aquisição de instrumentos musicais destinados a atividades culturais.
159	Realizar projetos pela biblioteca municipal de leitura, oficina de teatro, de dramatização, laboratório de redação, entre outros, para alunos da rede pública e comunidade em geral.
160	Transformar a escola em espaço de criação e produção da cultura, através das propostas e práticas curriculares.
161	Promover concursos e exposições municipais, com ou sem concessão de prêmios, fomentando a produção e possibilitando a divulgação pública de trabalhos de qualidade produzidos.
167	Aproveitar o potencial de lazer / recreação / esporte de escolas, ruas, praças, avenidas e outros espaços públicos. Utilizar as escolas públicas como espaços para a prática de esportes / lazer e atividades culturais pela comunidade. Adequar os espaços públicos da cidade para que sejam multifuncionais, possibilitando o exercício de atividades esportivas, recreacionais, culturais e de lazer.
168	Criação de escolas de futebol nas categorias Sub-13, Sub-15 e Sub-17. Criação de escolas de voleibol, natação e basquetebol. Apoio ao time de futebol de Lidianópolis em prol de melhorar seu desempenho nas competições regionais.
169	Aquisição de material esportivo.
173	Elaboração de um Conselho que visa buscar talentos esportivos no município e encaminha-lo para polos maiores de treinamento e estrutura.
179	Elaborar e implantar a sinalização turística e urbana.

**AÇÃO EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

143	Realizar parcerias com a iniciativa privada a fim de incentivar o ecoturismo e o turismo rural.
144	Elaborar o inventário e calendário turístico e cultural do Município, identificando: - As festas tradicionais, típicas, folclóricas e culturais realizadas no Município, elaborando um calendário destas atividades; - Espaços Culturais (parque, praças, igrejas, escolas, etc.) como base para o reconhecimento do potencial turístico; - Marcos/monumentos referenciais para a comunidade, inclusive o patrimônio natural, explicitando as estratégias de abordagem e relações estabelecidas pela comunidade; - Áreas que contêm elementos históricos e paisagísticos e se configuram como oportunidades de desenvolvimento cultural, entre outros.
146	Criar a Cartilha Turística do Município, com base no inventário e no calendário turístico, estimulando a atividade turística urbana e rural (turismo no espaço rural – atividades agropecuárias, ecológicas, esportivas, turismo de eventos, gastronômico, religioso e de lazer).
149	Criar e manter espaços culturais permanentes como teatro, museu, biblioteca, arquivo público, casa da cultura e centro cultural.
153	Promover evento semanal, quinzenal ou mensal, como bailes ou feiras noturnas com apresentação musical e dança ou jogral de crianças, favorecendo o comércio local, inclusive os produtores rurais.
162	Construir pista de atletismo, playground, quadra de stretball, campo de futebol



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	americano, campo de futebol com arquibancadas, campo de golf, construção de um Complexo Esportivo, espaço externo para alongamento, espaço para moto cross, espaço para esportes radicais, ginásio específico para Futsal, vôlei, poliesportivo. Construção de um museu para o esporte municipal, palco externo, academia para atletas, arena para praticas circenses, piscina coberta e aquecida, pista de skate, pista de caminhada, quadra de areia no estádio, quadra de areia oficial de vôlei, quadra de futebol de areia, sala de balet e dança, sala de fisioterapia esportiva, sala para lutas e academia da terceira idade.
174	Iniciação da pessoa idosa, da pessoa com necessidade educacionais e especiais para representação nos eventos oficiais de esportes municipais, estaduais, nacional e internacional.
175	Melhorar as estruturas das escolas municipais e colégios estaduais para as aulas de educação física, afim de despertar no aluno o interesse pela área esportiva.
177	Aquisição de equipamentos eletrônicos, de escritório, segurança, eletrodomésticos e instalação de placar eletrônico.
180	Incentivos a atividade turística: Capacitação; Regulamentação; Plano de Marketing; Gastronomia.

### **Assistência Social**

A Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado é política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

A Política de Assistência Social do Município de Lidianópolis, estado do Paraná, tem por objetivos a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção, da incidência de riscos; a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos; a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais; participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de ações em todos os níveis; primazia da responsabilidade do ente político na condução da Política de Assistência Social em cada esfera de governo e a centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos, tendo como base o território.

A gestão das ações na área de assistência social é organizada sob a forma de sistema descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme estabelece a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, cujas normas gerais e coordenação são de competência da União, onde no âmbito municipal atuará de forma articulada com as esferas federal e estadual, observadas as normas gerais do SUAS, cabendo-lhe coordenar e executar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em seu âmbito.

Desta forma a Assistência Social no âmbito do Município de Lidianópolis organiza-se pela proteção social básica, através da oferta de serviços,



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e proteção social especial, através da oferta de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

### **PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

A política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente no município de Lidianópolis far-se-á através de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais, assegurando-se a proteção integral e a prioridade absoluta, conforme preconiza a Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº 875/2018.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA é uma instância de controle social deliberativa, consultiva e fiscalizadora das ações da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente, assegurada a participação popular paritária por meio de organizações representativas da sociedade civil e secretarias vinculadas à Administração Pública.

O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias.

### **CONSELHO TUTELAR**

O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei Federal nº 8.069/1990 e complementados pela Lei Municipal nº 875/2018.

No município de Lidianópolis/Pr., possui um Conselho Tutelar, ficando autorizado o Poder Executivo Municipal a instituir outros Conselhos Tutelares para garantir a equidade de acesso a todas as crianças e adolescentes residentes no município.

O Conselho Tutelar em funcionamento, assim como aqueles a serem criados, são administrativamente vinculados às Secretarias da administração Pública Municipal, atuando como órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos em Lei Federal nº 8.069/1990 e outras legislações correlatas.

Incumbe ao Conselho Tutelar o exercício das atribuições previstas nos artigos 95, 136, 191 e 194, da Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e arts. 18, §2º e 20, inciso IV, da Lei Federal nº 12.594/2012, devendo, em qualquer caso, zelar pelo efetivo respeito aos direitos da criança e do adolescente previstos em lei.

Os Conselhos Tutelares funcionarão em local de fácil acesso à população, no respectivo território de abrangência, disponibilizadas pelas Secretarias da Administração Pública Municipal, e contarão com instalações físicas adequadas, com acessibilidade arquitetônica e urbanística e que garanta o atendimento individualizado e sigiloso de crianças, adolescentes e famílias. Compete ainda a Secretaria da Administração Pública Municipal, disponibilizar equipamentos, materiais, veículos, servidores municipais do quadro efetivo, prevendo inclusive ajuda técnica interdisciplinar para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias, em quantidade e qualidade suficientes para a garantia da prestação do serviço público.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

187	Construção de parque infantil para o Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculo.
188	Construção da garagem do prédio da secretaria.
192	Garantir o concurso público, plano de cargos e salários.

#### AÇÕES EM MÉDIO PRAZO

190	Aquisição de ônibus para transporte dos idosos e veículo pequeno. Aquisição de Van Adaptada para o atendimento itinerante nas comunidades rurais.
-----	---

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

181	Adequar os edifícios públicos do setor de esporte e lazer à acessibilidade universal - NBR 9050.
182	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir a implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.
185	Financiar as diferentes instituições que prestam serviços de assistência social, tendo como referência de forma justa e imparcial. Criar um Fundo Municipal e Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
191	Aquisição de materiais para as oficinas oferecidas pela política de Assistência Social e equipamentos de informática.
193	Promover a formação e capacitação continuada, inclusive motivacional, aos trabalhadores da Assistência Social, no âmbito público e privado e não governamental.
194	Criar ou realizar convênios que garantam moradia provisória ou Casa de Acolhimento temporário para mulheres vítimas de violência doméstica e/ou de vulnerabilidade social, que acolham também seus filhos, caso necessário, garantindo-se a proteção social.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

195	Implementar ou realizar convênios que garantam os serviços de acolhimento institucional para adolescentes de ambos os sexos e as instituições para tratamento à dependência química, visando ações concretas de inclusão social durante e após a permanência nas instituições, aplicando as diretrizes da PNAS em cada esfera do governo.
196	Desenvolver ações educativas, socializantes, esportivas e profissionalizantes para a população infanto-juvenil que vivem nas ruas ou fazem das ruas o seu espaço de sobrevivência. Atender aos cidadãos de baixo poder aquisitivo, e em situação emergencial ou em ocasiões que estejam afetando sua sobrevivência e/ou segurança social, visando a garantia dos direitos sociais. Empreender ação em caráter emergencial, com perspectiva de continuidade, de forma intersectorializada, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população.
197	Implantar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres.
198	Construção de unidades habitacionais para os moradores dos bairros localizados em áreas de risco, em regime de mutirão, com urbanização da área remanescente.
199	Apoio aos Cidadãos inscritos no CadÚnico e Bolsa Família, usuários dos demais programas sociais e cidadãos que estejam fora do mercado de trabalho, no sentido de elaborar programas para inserção dessas pessoas. Intensificar as buscas ativas para o cadastramento e recadastramento.
200	Ampliar os recursos orçamentários destinados à assistência social, garantindo o percentual de no mínimo 5%, com aprovação da PEC 431, garantindo o investimento em recursos humanos e infraestrutura, conforme propostas já aprovadas nas conferências anteriores.
201	Aquisição de mobiliário e equipamentos, para o CRAS; CREAS e Serviço de Convivência. Alambrado para o contorno da secretaria. Aquisição de postes e tela para alambrado para instalação no contorno dos prédios.
202	Utilizar os recursos do cofinanciamento para adequação salarial e ampliação do quadro de recursos humanos por meio de concursos públicos.
203	Destinar recursos específicos anualmente, sem prejuízo da verba mensal, para a melhoria e manutenção preventiva da infraestrutura e grandes reparos para as instalações físicas da secretaria de assistência.
204	Implantar Observatório de Políticas Sociais Local com infraestrutura e RH adequados para realização de estudo da demanda e plano de expansão dos serviços socioassistenciais, favorecendo a interlocução de dados entre serviços da rede socioassistencial e demais políticas públicas.
205	Garantir o reajuste da tabela de custeio por elementos de despesas contidos na portaria 47/SMADS/2010.
206	Assegurar financiamento público para implantação e implementação de novos serviços que contemple: a) Adequação do espaço físico às normas da ABNT quanto à acessibilidade; b) Aquisição de bens permanentes para funcionamento dos serviços.

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

183	Readequação do prédio da UBS para instalações e funcionamento da Gestão de Assistência Social, CRAS e CREAS. Reformar e ampliar o CREAS conforme normas federais, bem como da sua cobertura. Reformar o Serviço de Convivência. Reformar a Gestão do Bolsa Família. Construção do CRAS, CREAS e da sede CFV do Idoso.
184	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes (Sede e Comunidades Rurais), incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.
186	Financiar, executar, monitorar, avaliar e fazer cumprir os critérios utilizados para os programas habitacionais de interesse sociais próprios e sob gestão da Companhia de Habitação do Paraná.
189	Construção da sede do serviço de convivência do idoso. Construção da sede do controle dos conselhos. Construção da casa lar regionalizada. Construção da sede do Conselho Tutelar.





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

### **Habitação de Interesse Social**

No âmbito das necessidades habitacionais, Lidianópolis deve focar em ações que criem instrumentos úteis para buscar auxílio junto aos governos estadual e federal, contando com auxílio da iniciativa privada para a implantação de programas e projetos.

O objetivo é universalizar o acesso à moradia digna, reduzindo o déficit habitacional já nos cinco primeiros anos de implantação do Plano Diretor (período de abrangência do PAI), nas áreas urbanas e no espaço rural.

As políticas públicas para o setor habitacional iniciaram-se em meados da década de 1980. Até hoje, foram implantados oito empreendimentos, totalizando em 302 unidades habitacionais entregues.

#### **AÇÕES EM CURTO PRAZO**

207	Realizar diagnóstico sobre o público alvo das políticas assistenciais e elaborar mapeamento através de um sistema informatizado e georreferenciado (SIG) apontando situações de vulnerabilidade social e pessoal e mantê-lo atualizado, implantando instrumentos de informações integrados entre os setores de educação e saúde, bem como de monitoramento e avaliação da rede socioassistencial do Município.
208	Implantar sistema de informatização integrada no departamento municipal de assistência social, possibilitando a sua integração com os demais setores públicos.
211	Criar a Secretaria de Habitação Social.
212	Convidar representantes de entidades de classe, CREA – Conselho de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura, para participar do Conselho.
215	Cadastrar famílias carentes, a fim de promover em ordem de prioridades as ações necessárias para a solução de déficit habitacional.
217	Promover a regularização de terrenos ocupados sem a devida documentação de posse.

#### **AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

209	Adequar os edifícios públicos do setor de assistência social à acessibilidade universal - NBR 9050.
-----	---

#### **AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

210	Assegurar, através de ações administrativas/institucionais, a participação dos Conselhos Municipais ligados à ação assistencial na elaboração do PPA, LDO, LOA.
213	Apoiar e desenvolver cooperativas de habitação popular, mediante assessoramento incluindo aperfeiçoamento técnico de suas equipes obtendo melhores padrões de assentamento.
214	Identificar as áreas do município com possibilidade de desenvolvimento de projetos de habitação de interesse social e adquirir estas áreas para implantação de novos loteamentos e para a construção de unidades habitacionais de interesse social.
216	Construir unidades 250 habitacionais para sanar o déficit municipal diagnosticado na Avaliação Temática Integrada, no Porto Ubá e sede. Implantar o Programa "Novo Lar".

### **Segurança Pública**

O setor de segurança de Lidianópolis é composto pela Polícia Civil, em que o responsável é um sargento gestor que atua como delegado de polícia. A Polícia Civil e Militar funciona em um edifício único.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Lidianópolis é atendida pelo Corpo de Bombeiros de Ivaiporã e também pela Polícia Florestal da regional de Londrina. O escritório regional do IAP de Ivaiporã disponibiliza para a toda a microrregião, dois policiais. As ocorrências mais frequentes são desmatamentos e caça e pesca predatória.

As ocorrências mais frequentes são lesões corporais na área urbana e furtos na área rural.

No aspecto geral a segurança é considerada ruim, pois os policiais não dão conta das áreas municipais. Há necessidade de melhoria nas viaturas disponíveis que são antigas e ultrapassadas

Em relação a fatores de riscos naturais, Lidianópolis é um município privilegiado, pois não existe registro de nenhuma área referente.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

218	Criar panfletos ou cartilhas com orientação de como manter seu imóvel em maior segurança.
221	Operacionalizar o Conselho Municipal de Segurança Pública.
222	Estimular operações conjuntas da Comunidade e da Polícia Militar através do Conselho de Segurança.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

219	Formular e implementar programa de segurança, contemplando sistemas de alerta e comunicação quanto a situação de insegurança e emergência, em parceria com empresas do setor privado e organizações comunitárias.
223	Assegurar, através de ações administrativas / institucionais, a manutenção do PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência.

#### AÇÕES EM MÉDIO/LONGO PRAZO

225	Intervir junto ao Governo do Estado com o objetivo de ampliar o efetivo policial e o número de viaturas para o patrulhamento no Município, bem como pela manutenção das viaturas já existentes. Preservação de prédios públicos.
-----	--

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

220	Realizar patrulhamento ostensivo na área rural diariamente. Implantar o sistema de câmeras pela cidade. Equipar com sistema de vigilância, monitoramento, segurança e comunicação.
224	Promover gestões junto ao Governo do Estado, no sentido de obter equipamentos e efetivo policial compatível com as necessidades do Município.

### **Defesa Civil**

A Defesa Civil tem o objetivo de promover, como o nome explica, a defesa permanente contra desastres naturais e/ou provocados pelo homem, de forma multissetorial e nos três níveis de governo - federal, estadual e municipal - com ampla participação da comunidade. Compreende ações de prevenção, preparação, resposta e reconstrução.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Para que seja concreta sua atuação, este PAI prevê ações para a municipalidade instaurar tal processo permanente.

**AÇÃO EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

226	Implementar o Plano Diretor de Defesa Civil visando implementar programas de mudança cultural e de treinamento de voluntários conscientizando a população acerca de suas responsabilidades frente à prevenção de desastres.
227	Identificar junto aos moradores das áreas consideradas de risco, acessos possíveis para caminhões de coleta de lixo, transportes coletivos e serviços essenciais, como ambulâncias e corpo de bombeiros, carros pequenos, no caso de emergências e sinistros.
228	Estruturar a Defesa Civil de Lidianópolis, através da definição de uma sede própria e aquisição de veículo e equipamentos necessários para atuar em áreas de risco, em catástrofes naturais, combate e prevenção de epidemias, incêndios e acidentes com cargas perigosas nas rodovias regionais próximas as áreas urbanizadas.

**Serviços Funerários**

No Município existe uma empresa funerária privada, localizadas no centro da sede e uma Capela Mortuária.

Existem dois cemitérios em todo o município de Lidianópolis, um fica na sede e o outro no Distrito de Porto Ubá, inexistindo cemitérios na zona rural. Esses cemitérios foram construídos ainda quando o Município fazia parte de Jardim Alegre. Segundo as informações fornecidas pela Prefeitura Municipal, a vida útil de cada um deles é de 15 anos. Nenhum deles encontra-se regularizado perante o Instituto Ambiental do Paraná.

Os cemitérios de Lidianópolis não possuem pavimentação, sem drenagem superficial de águas pluviais, porém com uma boa arborização.

Ambos os cemitérios se localizam próximos a corpos d'água importantes para o abastecimento do Município. O cemitério da Sede fica a aproximadamente 60m de um dos ramais do córrego Guaimbé, assim como o cemitério de Porto Ubá que está localizado a aproximadamente 130 m de outro ramal do mesmo córrego e a aproximadamente 810 m do Rio Ivaí. Além disso, ambos os cemitérios estão localizados ao lado de plantações e a população está preocupada com os perigos aos quais está exposta.

**AÇÕES EM CURTO PRAZO**

230	Elaborar projeto de lei, com base nas exigências do IAP e legislação estadual pertinente, sobre as principais condicionantes técnicas e institucionais relativas aos processos de construção, instalação, funcionamento de atividades e serviços destinados a sepultamentos e outros procedimentos dos cemitérios públicos.
231	Elaborar programas específicos para realização de obras e serviços, tais como o levantamento de covas e quadras, visando à ampliação, conservação, manutenção e melhoria do cemitério municipal.
232	Elaborar novo programa específico de apoio e viabilização de sepultamento de interesse de famílias necessitadas, visando a atender a todas as famílias de baixo poder aquisitivo que residam no Município, no que se refere aos custos dos serviços



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

	funerários e outras providencias.
--	-----------------------------------

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

229	Ampliação e reforma da capela mortuária. Melhorias no cemitério e na estrada de acesso. Construção de banheiros públicos.
-----	---

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

233	Garantir o controle e o monitoramento das áreas de cemitério que podem ocasionar contaminação do solo e lençol freático, cumprindo o que determina a legislação estadual.
234	Realizar análise técnica no solo para determinar o grau de contaminação do lençol freático.



## 4. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DEMOCRÁTICA



## MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

A Prefeitura Municipal deve organizar e manter atualizado um vasto acervo de informações sobre o Município, em função de suas competências constitucionais e responsabilidades sociais. O conteúdo dessas bases de dados é utilizado constantemente, tanto nos serviços internos, subsidiando a elaboração das políticas públicas e a tomada de decisões, quanto no atendimento às solicitações externas. Para responder a essas demandas é necessário cruzar informações, que quase sempre estão espalhadas em diversos órgãos e arquivos, e recorrer a análises espaciais extremamente trabalhosas, dado que, de 70 a 80% das informações utilizadas na administração municipal possuem referência espacial.

O Sistema de Informações Geográficas (SIG), por exemplo, é uma ferramenta de informática que permite integrar bases de dados de origem distintas sobre uma base cartográfica digitalizada, e que poderá vir a ser utilizado pelo Município. Alguns SIGs oferecem ótimas ferramentas de apoio à decisão, com custo de treinamento e aquisição bastante acessíveis, favorecendo a implantação em pequenos e médios municípios, com a vantagem de possibilitarem mais oportunidades de disciplinar adequadamente o uso do território, seja pelo baixo grau de urbanização ou por apresentarem menor conflito e demanda menos complexa. Desta forma, evita-se que, num futuro próximo, o município enfrente os problemas hoje encontrados nos grandes centros urbanos.

Ao investir no SIG, além de aproveitar o potencial existente em sua própria estrutura, a Prefeitura de Lidianópolis ganhará agilidade nos processos, reduzindo e simplificando esforços dos diversos agentes envolvidos, gerando grande economia em escala e oferecendo atendimento de melhor qualidade aos contribuintes.

Um dos grandes desafios da gestão pública é estruturar uma equipe de servidores que esteja preparada e motivada constantemente para prestar o serviço público. Ao investir na capacitação técnica e humana, a Prefeitura valoriza o funcionalismo e oferece atendimento de melhor qualidade à população. Outro desafio é implantar ou incrementar no Município a fiscalização, não só tributária, mas também de obras e planejamento urbano. Além disso, a revisão do Plano de Cargos e Salários deverá ser realizada, valorizando a qualificação profissional dos funcionários, assim como a revisão do organograma administrativo.

Caberá ao poder público implantar os instrumentos de gestão democrática garantindo o controle social na administração da cidade, através da inclusão dos diversos setores da sociedade em debates, consultas e audiências, nas análises, discussões e avaliação de planos e projetos de interesse público. Além desses instrumentos deverá implantar o Orçamento Participativo.

O primeiro ato a ser executado no processo de gestão democrática do PDM é a instituição do Conselho de Desenvolvimento Municipal que tem como objetivo o



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

monitoramento, o que permite avaliar o desempenho da Gestão Municipal implementada através do PDM proposto. A proposta de monitorização visa acompanhar as seguintes linhas de atuação:

- A aprovação e implantação da Legislação Urbanística proposta no PDM;
- A adaptação da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, sobretudo nas Secretarias envolvidas com a gestão do PDM;
- A execução dos programas e obras previstas neste PAI;
- Os valores arrecadados mensalmente pelas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e Transportes, Cultura, Agricultura, Esporte e Lazer.

### **MONITORAMENTO DA APROVAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PROPOSTA**

O PDM apresenta anteprojetos para sete Leis Urbanísticas:

- do Plano Diretor Municipal;
- dos Perímetros Urbanos;
- de Uso e Ocupação do Solo;
- de Parcelamento do Solo;
- do Sistema Viário;
- do Código de Obras;
- do Código de Posturas.

Estas leis são fundamentais para a gestão municipal uma vez que, em seu contexto geral, regulamentam toda a ocupação do território municipal, bem como as posturas de seus municípios. Cada instrumento legal proposto terá mais do que um indicador, como garantia de sua adequada implementação e monitorização.

#### **Lei do Plano Diretor Municipal**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto e respectivos mapas georreferenciados;
- Número da Lei do Plano Diretor Municipal aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Fiscalização em função das macrozonas contidas nesta Lei;

#### **Lei do Perímetro Urbano**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo memorial descritivo e respectivo mapa georreferenciado;
- Número da Lei do Perímetro Urbano aprovada pela Câmara Municipal;



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Cópia da Lei enviada ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), com indicação das áreas rurais transformadas em áreas urbanas;
- Atualização da Planta Genérica de Valores - Secretarias Municipais de Administração e Finanças.

### **Lei de Uso e Ocupação do Solo**

#### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto, tabelas, anexos e respectivos mapas georreferenciados;
- Número da Lei de Uso e Ocupação do Solo aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Atualização da Planta Genérica de Valores - Secretarias Municipais de Administração, Finanças, Obras e transportes, em função das zonas contidas nesta Lei;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento expedidos para usos permitidos;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento expedidos para usos permissíveis;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento negados;
- Número de Notificações de Infração expedidas;
- Número de Autos de Infração expedidos.

### **Lei de Parcelamento do Solo**

#### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto, tabelas e anexos;
- Número da Lei de Parcelamento do Solo aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Número de loteamentos aprovados ano a ano, a partir de 2019, com indicação da área total de novos loteamentos e da área em cada zona;
- Número total de desmembramentos, com indicação da área total e da área em cada zona;
- Número total de remembramentos, com indicação da área total e da área em cada zona;
- Número total de Notificações de Embargo expedidas;





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

- Número total de Autos de Infração expedidos.

### **Lei do Sistema Viário**

#### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto, tabelas, anexos, perfis das vias e respectivo mapa georreferenciado;
- Número da Lei do Sistema Viário, aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Execução do sistema viário dos loteamentos aprovados de acordo com esta Lei, a partir da vigência do PDM;
- Abertura de vias de acordo com os perfis das vias urbanas constantes nesta Lei;
- Pavimentação de vias de acordo com os perfis das vias urbanas constantes nesta Lei.

### **Código de Obras**

#### INDICADORES

- Código aprovado, contendo texto, tabelas e anexos;
- Número do Código de Obras aprovado pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Número de Alvarás de Construção expedidos;
- Número de Certificados de Conclusão de Obra expedidos;
- Área total construída em cada ano, a partir de 2017, em cada zona;
- Número de Alvarás de Demolição expedidos, por ano;
- Área total demolida e área em cada zona, por ano;
- Número de Notificações de Embargo expedidas, por ano;
- Número de Autos de Infração expedidos, por ano;
- Número de Autos de Demolição expedidos e área total demolida, por ano.

### **Código de Posturas**

#### INDICADORES

- Código aprovado, contendo texto, tabelas e anexos;
- Número do Código de Posturas aprovado pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e transportes;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento expedidos para casas e locais de divertimentos públicos;



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento negados para casas e locais de divertimentos públicos;
- Número de Licenças expedidas;
- Número de Licenças Especiais expedidas;
- Número de Autorizações expedidas;
- Número de Notificações de Infração expedidas;
- Número de Autos de Infração expedidos.

**Forma de Análise da Implantação da Legislação do Plano Diretor Municipal**

Verificação, em curto, médio e longo prazo (curto – dois primeiros anos; médio – de dois a quatro anos; longo – de quatro a cinco anos), da devida execução das medidas acima indicadas.

Estas informações servirão também para monitorização do crescimento urbano no Município.

**ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS NO PAI**

Todas as obras definidas neste PAI, parte integrante do PDM de Lidianópolis, deverão ser viabilizadas nos anos previstos. Portanto, a sua monitorização será feita através da verificação da execução das obras realizadas em curto, médio e longo prazo.

**Forma de Análise**

Verificação da execução das obras no Município, através de sistema de fiscalização municipal, ao longo dos cinco anos do PAI (curto – de 1 a 2 anos; médio – de 2 a 4 anos; longo – de 4 a 5 anos).

**MONITORIZAÇÃO DA ADAPTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL**

Deverá ser verificado, na Prefeitura Municipal, se o funcionamento da estrutura administrativa satisfaz as necessidades da administração e em especial as do PDM para cada ano do PAI.

**Forma de Análise da Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal**

Verificação no Município, em curto, médio e longo prazo, da devida execução das medidas para viabilizar processo permanente de planejamento e gestão municipal expressas nas Ações:



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

**AÇÕES EM CURTO PRAZO**

236	Criar Núcleo de Planejamento, com arquiteto urbanista e engenheiro civil no quadro técnico, para implementação e monitoramento da aplicação do PDM.
237	Reestruturar e realizar revisão organizacional da administração pública.
238	Implantar Plano de Cargos e Carreiras para todos os servidores.
239	Atualizar o Estatuto do Servidor.
240	Executar o recadastramento imobiliário no Município e atualização da Planta Genérica de valores Imobiliários.
242	Interligar em rede todos os setores do poder público.
243	Criar e instituir o Conselho e o Fundo de Desenvolvimento Municipal, para atendimento aos objetivos e diretrizes do PDM, bem como para encaminhamento e execução das ações e projetos elencados no Plano.
248	Adquirir mobiliário, máquinas, equipamentos, utensílios e veículos, visando suprir ou minimizar as necessidades tecnológicas e estruturais do Poder Público Municipal na implantação e execução de obras e ações efetivas de desenvolvimento e manutenção dos serviços prestados à população.
251	Promover a modernização Administrativa: modernizar estrutura administrativa de Lidianópolis.
252	Criar um regimento interno da prefeitura municipal.

**AÇÃO EM MÉDIO PRAZO**

241	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informática.
-----	--

**AÇÃO EM LONGO PRAZO**

235	Criar e implantar base de dados acessível por meio eletrônico a toda a população, através do terminal público de consulta.
-----	--

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

257	Monte Alto Ampliar e melhorar o Sistema de Abastecimento. Revitalização das praças.
-----	---

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

244	Organizar debates, audiências, consultas públicas, conferências, para concretizar o plano diretor, o orçamento participativo e a iniciativa popular de projetos de lei.
245	Garantir a participação de todos as secretarias municipais, órgãos estaduais atuantes no Município e a população nos processos decisórios e de formação de estratégias para o desenvolvimento municipal, implicando eficiência ao evitar duplicidade de projetos e análises.
246	Padronizar os procedimentos administrativos.
247	Promover a revisão do código tributário municipal.
249	Criar base de dados acessível por meio eletrônico a todas as Secretarias Municipais e à população por meio da implementação do Sistema de Informações Geográficas – SIG, que irá mapear a situação das áreas de Preservação Natural, as áreas de cultivo, áreas improdutivas, tipo de usos do solo urbano e rural, entre outras informações para auxiliar no direcionamento dos recursos municipais.
250	Definir metodologia e protocolo de trabalho integrado das secretarias municipais utilizando o SIG por meio eletrônico.
253	Prover recursos necessários para promover treinamento, capacitação e atualização dos funcionários da Administração Municipal em geral.
254	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de moveis, equipamentos, material de expediente, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros destinados a manutenção do serviço público.
255	Promover a capacitação dos servidores públicos possibilitando a participação em cursos de capacitação, palestras, feiras e congressos.
256	Locação de imóveis destinados as atividades das secretarias municipais.
258	Acompanhar a aplicação da legislação municipal relativa ao planejamento e desenvolvimento territorial, também propondo sobre a atualização ou a complementação do PDM.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

259	Acompanhar políticas setoriais integradas que tenham relação com o desenvolvimento territorial do Município.
260	Analisar e aprovar projetos e empreendimentos de impacto significativo, incluindo indicação de medidas compensatórias ou mitigatórias e alterações que entender necessário, sem prejuízo das demais aprovações previstas na legislação – Núcleo de Planejamento e Conselho de Desenvolvimento Municipal.

## 5. ORDENAMENTO E DESENVOLVIMENTO FISICOTERRITORIAL



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

O Ordenamento e o Desenvolvimento Fisicoterritorial estão embasados nas diretrizes e proposições apresentadas no macrozoneamento e ordenamento do sistema viário. As ações previstas envolvem a regularização fundiária e continuidade do sistema viário existente, baseados nas propostas deste PDM.

Deve-se garantir o desenvolvimento fisicoterritorial do Município considerando a nova distribuição dos usos do solo proposta no PDM, a densidade demográfica, as infraestruturas, os equipamentos urbanos e comunitários, o controle e a preservação do meio ambiente e as particularidades de cada região, seja urbana ou rural.

### **Aquisição de área instituída como Zona Especial de Interesse Social (ZEIS)**

Em consonância com o Estatuto da Cidade, a aquisição de áreas para a implantação de programas habitacionais de interesse social fica facilitada através da definição no PDM das ZEIS.

### **ORDENAMENTO FISICOTERRITORIAL E DO SISTEMA VIÁRIO**

As ações no ordenamento fisicoterritorial e do sistema viário estão relacionadas diretamente às necessidades de adaptação na sinalização das vias, adequações geométricas de entroncamentos, transposições e manutenção da infraestrutura existente e desenvolvimento dos espaços físicos públicos.

#### **AÇÕES EM CURTO PRAZO**

265	Propor Perímetro Urbano em direções próximas a áreas urbanizadas, harmonizando com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, entre outros. Revisar sempre.
266	Propor Sistema Viário Urbano, através da hierarquização de vias, diretrizes viárias permitindo a mobilização urbana e mobilidade.
269	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformar em Lei Complementar

#### **AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

261	Mapear áreas públicas de interesse para o Município para a implantação de estabelecimentos de uso comunitário.
262	Mapear áreas privadas de interesse para o Município para a aquisição e implantação de estabelecimentos de uso comunitário, como meio de subsidiar a aplicação dos instrumentos de ordenamento territorial do PDM (IPTU Progressivo no Tempo; Direito de Preempção, entre outros).
263	Revisar sempre que necessário a ampliação do Perímetro Urbano em direções próximas às áreas urbanizadas da Sede, harmonizado com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, APPs, etc.
264	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformado em Lei Complementar ao PDM.
267	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Municipal.
268	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Urbano da Sede Municipal como subsídio para o zoneamento urbano.

## 6. RESUMO DAS AÇÕES





# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS		CUSTO ESTIMADO (R\$)	CURTO (1 a 20 meses)	MÉDIO (21 a 40 meses)	LONGO (41 a 60 meses)	FONTE DE RECURSO
<b>PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL</b>		<b>4.230.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>1.695.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	
<b>ASPECTOS AMBIENTAIS</b>						
LEGISLAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL / EQUIPAMENTOS		3.280.000,00	1.815.000,00	1.390.000,00	75.000,00	
1	Trocar todos os materiais passíveis de substituição por outros reciclados e/ou recicláveis, na Administração Municipal, tais como blocos para anotações, papel A4, pastas, arquivos, sacos de lixo, etc.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00			Municipal
2	Elaborar projetos de recuperação dos solos agrícolas degradados pela erosão ou pela contaminação, em parceria com os proprietários rurais e instituições de ensino e pesquisa.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00	25.000,00		Municipal
3	Regulamentar a proibição e intensificar a fiscalização da instalação de barracões e depósitos de pesticidas, agrotóxicos, defensivos agrícolas, todo e qualquer produto químico que possa gerar algum tipo de toxidade nas áreas urbanizadas do Município, com exceção das áreas específicas para tais atividades (Parque Industrial), definidas na Zona Industrial.	Ação Institucional/ Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
4	Desenvolver programa de limpeza dos resíduos sólidos acumulados nos rios, córregos, lago urbano e suas margens.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
5	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares.	Ação Institucional/ Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
6	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal relacionada ao ambiente natural e ao modificado para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

7	Estabelecer e gerir programas específicos para o controle de fontes de poluição ambiental/ atmosférica, a exemplo de controle de fumaça proveniente da queima da cana-de-açúcar, reduzindo o percentual até chegar ao mínimo permitido e até a redução total.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
8	Contemplar na legislação urbanística municipal especificidades locais, com artigos e penalidades para: - coibir a pulverização de agrotóxicos nas proximidades da área urbanizada; - coibir atividade de aviários, suinocultura, cultivo de cana-de-açúcar, feccularia, curtume de couro, carvoaria e outros empreendimentos que possam agredir e trazer transtornos a paisagem, conforto e a qualidade de vida dos moradores, próximo à área urbana.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
9	Estabelecer parcerias com profissionais e/ou instituições qualificadas, buscando reduzir custos, para a realização de mapeamento detalhado e georeferenciado do uso do solo em Lidianópolis, bem como para criar uma base de dados única, gerando assim, instrumentos para a revisão periódica do Macrozoneamento Municipal e do Zoneamento Urbano.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
10	Construção de barracão para o Meio Ambiente, incluindo reciclagem e compostagem.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00			Municipal
11	Aquisição de máquinas, implementos e equipamentos, tais como: prensa; esteira; balanças e caminhão caçamba.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
12	Promover e apoiar campanhas de conscientização sobre o recolhimento de embalagens de produtos defensivos agrícolas e agrotóxicos.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

13	Reforma da sede própria, com salas de treinamento.	Arelado a elaboração de projeto específico		150.000,00		Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
14	Regulamentar a proibição e intensificar a fiscalização da instalação de barracões e depósitos de pesticidas, agrotóxicos, defensivos agrícolas, todo e qualquer produto químico que possa gerar algum tipo de toxidade nas áreas urbanizadas do Município, com exceção das áreas específicas para tais atividades.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
15	Promover campanha de educação ambiental junto aos produtores rurais, com intuito de evitar o derramamento indevido de pesticidas no local dos abastecedouros durante o abastecimento das máquinas ou nas estradas, no percurso entre os abastecedouros e o local da aplicação.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00		Municipal
16	Criação de área de lazer no Rio Guaiambé.	Arelado a elaboração de projeto específico	1.000.000,00	500.000,00		Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
17	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares, através de aquisição de arames, palanques e grampos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
18	Implantar “Programa Produtor de Águas” com incentivos e pagamentos por serviços ambientais prestados em parceria com a Agencia Nacional de Águas - ANA	Ação Institucional / Administrativa		15.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

19	Realizar obras de proteção a nascentes e recuperação de fundos de vales, evitando o despejo de águas pluviais nas áreas de nascentes, conforme o Plano Municipal de Gestão de Recursos Hídricos de Lidianópolis, promovendo o despejo num limite mínimo de 50 m a jusante das mesmas, com vista a evitar seu assoreamento e a degradação.	Atrelado a elaboração de projeto específico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
20	Sensibilizar através de campanhas os estabelecimentos comerciais, industriais, de serviço e também os residenciais de médio e grande porte quanto aos benefícios econômicos e ambientais do reuso de água, aproveitamento da água da chuva e da utilização de sistemas de energia solar ou eólica.	Ação Institucional / Administrativa		5.000,00	5.000,00	Municipal
21	Realizar palestras, com auxílio de entidades como a EMATER, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre o uso racional da água, do solo e das matas, criando rede de vigilância coletiva.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00		Municipal
22	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural; esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais e agroindustriais potencialmente poluidoras, lançamento de resíduos na área rural.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
23	Promover monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná e licença municipal para realização dos serviços.	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00		Municipal
24	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de monitoramento conjunto que acompanhe de modo sistemático, a qualidade hídrica dos mananciais que servem o Município.	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal
25	Implementar o Plano Municipal de Recursos	Ação		70.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	Hídricos de Lidianópolis.	Institucional / Administrativa				
26	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais, bem como para aplicação de penalidades às infrações.	Ação Institucional / Administrativa		15.000,00		Municipal
27	Criar e implantar Sistema de Gestão Ambiental, que habilite o Município a exercer plenamente o licenciamento e fiscalização das atividades de impacto ambiental, de acordo com as normas e legislações federais e estaduais vigentes, através da Secretaria de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, com o apoio do Conselho Municipal do Meio Ambiente.	Ação Institucional / Administrativa		20.000,00		Municipal
28	Promover condições para capacitação dos servidores para o exercício do licenciamento ambiental dos empreendimentos a serem implantados no Município, especialmente nas áreas de maior vulnerabilidade, onde a ocupação será controlada por meio de diretrizes do poder público, através da exigência a ser criada de: - Plano de Controle Ambiental Preliminar (PCA); - Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto sobre o Meio Ambiente (EIA / RIMA); - Estudo de Impacto de Vizinhança / Relatório de Impacto de Vizinhança (EIVI / RIV).	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal
<b>ARBORIZAÇÃO URBANA / EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>			950.000,00	435.000,00	305.000,00	210.000,00
29	Implementar o Plano de Arborização Urbana que estabeleça critérios e procedimentos de renovação permanente da vegetação das vias e espaços públicos.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal
30	Realizar palestras, com auxílio de entidades como o EMATER, por exemplo, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre uso racional da água, do solo e das matas, criando	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	rede de vigilância coletiva.					
31	Realizar obras e intervenções, manejo adequado do solo, e recomposição da mata nativa como meio de promover a proteção das nascentes e a recuperação dos fundos de vale, de modo a evitar seu assoreamento e a degradação.	Ação Institucional/ Administrativa	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Municipal
32	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural, tais como: esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, locais com disposição indevida de resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais potencialmente poluidoras, lançamento de efluentes e resíduos na área rural (agrotóxicos, defensivos agrícolas, fertilizantes, esgotos domiciliares das comunidades rurais, etc.).	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
33	Promover o monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná (antiga SUDERHSA) e municipal para realização dos serviços.	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
34	Criar e garantir o funcionamento do Conselho Municipal do Meio Ambiente.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00			Municipal
35	Criar o Fundo Municipal do Meio Ambiente a ser gerido pelo Conselho Municipal do Meio ambiente.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

36	<p>Implementar o Plano de Arborização Urbana que estabeleça critérios e procedimentos de renovação permanente da vegetação das vias e espaços públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poda, erradicação, plantio, replantio da vegetação localizada nas vias públicas do Município (árvores, arbustos, forração), com o devido treinamento das equipes municipais e profissionais que executarão esse tipo de serviço com o apoio do IAP (cursos de aperfeiçoamento);</li><li>- Definição de espécies apropriadas, que se adaptem aos equipamentos urbanos (fiação elétrica e telefônica, redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e pluvial) com a orientação dos técnicos do EMATER ou profissional habilitado da Prefeitura Municipal;</li><li>- Definição de largura de passeios com posição e dimensionamento das covas, distanciamento da árvore dos cruzamentos, do posteamento, da sinalização de trânsito, de abrigos ou pontos de ônibus e de telefones, mobiliário e equipamentos públicos;</li><li>- Previsão de utilização da calçada ecológica (com faixa de grama intercalada com o pavimento);</li><li>- Manutenção, intervenção ou modificação em áreas verdes (parques, praças, jardins e canteiros das avenidas);</li><li>- Definição de sistema de penalidades, punição e cobrança de multas no caso de infrações e de reincidência.</li></ul>	Ação Institucional/ Administrativa	75.000,00	75.000,00		Municipal
37	<p>Desenvolver programas e monitorar a criação e recuperação das reservas legais, bem como auxiliar na promoção do reflorestamento das áreas já cadastradas e promover a regularização das áreas não averbadas nas propriedades rurais.</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

38	Criar e implementar, com o auxílio do EMATER, programa de conservação das reservas de vegetação natural existentes no Município, instituindo Unidades de Conservação Municipais e/ou Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPNs), passíveis de recebimento de ICMS Ecológico, nas áreas de especial interesse ambiental, considerando sua importância ecológica, localização geográfica e uso do solo adjacente, tais como a que se refere à mata nativa localizada dentro da malha urbana, ao lado da Escola Municipal.	Ação Institucional/ Administrativa		50.000,00	50.000,00	Municipal
39	Implantar a educação ambiental nas escolas da rede pública, através de projeto que contemple tanto atividades cognitivas (visitas a locais ambientalmente frágeis e parques ecológicos) quanto atividades práticas (plantio de árvores, coleta de material reciclável, etc.).	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
40	Criar e implementar programa de educação ambiental para as populações residentes nas sub-bacias do Município. Programa de Educação Ambiental nas Instituições de Ensino através de palestras, programas e projetos.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
41	Incentivar, através de ações administrativas, institucionais e/ou convênios, as empresas, instituições, indústrias, organizações e associações, centros de convivência, dentre outros, para a adoção de programas de educação ambiental.	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
42	Capacitar servidores e/ou contratar empresa especializada para a realização de mapeamento detalhado e georreferenciado do uso do solo de maneira a gerar instrumento para a revisão do Macrozoneamento e do Zoneamento Urbano.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

43	Promover estudo para viabilizar estrutura física e humana para a realização de vistoria e relatório bimestral das áreas ambientalmente frágeis, verificando: - qualidade da água; - adensamento vegetal; - biodiversidade; - situação de processos erosivos e de assoreamentos; - presença de edificações, ou outras intervenções humanas nocivas.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual
44	Estabelecer parcerias entre setor público e privado, por meio de apoio técnico, serviços de máquina e fornecimento de mudas para a implantação e manutenção de áreas verdes, atendendo aos critérios de uso e preservação dessas áreas.	Ação Institucional / Administrativa		5.000,00		Municipal
45	Identificar, com o auxílio da EMATER, no Município e transformar as áreas verdes em com potencial em Reservas Particulares do Patrimônio Natural – RPPNS, passíveis de recebimento de ICMS Ecológico.	Ação Institucional / Administrativa		5.000,00	5.000,00	Municipal
46	Criar uma política agrícola com base na vocação e potencial do município; - Incentivar e apoiar plantios florestais em consórcios com culturas do curto prazo (ciclo curto) e alto valor agrícola, tornando assim uma atividade sustentável; - Contratação de profissionais em culturas perenes para o bom desenvolvimento das atividades sobretudo nas áreas consorciadas (agroflorestas); - Incentivar e apoiar parcerias entre o campo e a cidade (produtor rural e agentes econômicos) nos investimentos de agroflorestas possibilitando assim aos agricultores familiares a investir em projetos sustentáveis e de altíssimos rendimentos, promovendo dessa forma a fixação do homem no campo; - Promover seminários e dias de campo para divulgar as ações praticadas e estimular investimentos, bem como difundir técnicas aplicadas; - Promover o associativismo visando a organização da produção, possibilitando a criação de agroindústrias; - Promover a qualificação dos	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

produtos nas instituições públicas e contratação de profissionais quando necessário.						
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		CUSTO ESTIMADO (R\$)	CURTO (1 a 20 meses)	MÉDIO (21 a 40 meses)	LONGO (41 a 60 meses)	FONTE DE RECURSO
<b>SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL</b>		<b>22.060.000,00</b>	<b>11.830.000,00</b>	<b>6.720.000,00</b>	<b>3.510.000,00</b>	
<b>ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA</b>						
SANEAMENTO BÁSICO/INFRAESTRUTURA		22.060.000,00	11.830.000,00	6.720.000,00	3.510.000,00	
47	Contratar empresa especializada para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico em conformidade com a Lei Federal nº. 11.445/2007, composto pelos planos diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Manejo das Águas Pluviais e Drenagem Urbana e de Limpeza Pública e Manejo dos Resíduos Sólidos.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			FUNASA
48	Criar e instituir Conselho e Fundo de Saneamento Básico, com recursos próprios municipais, visando à ampliação dos serviços públicos de saneamento ambiental.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
49	Ampliar o Sistema de Abastecimento de Água, e implantar o Sistema de Esgotamento Sanitário, urbano e rural.	Ação Institucional / Administrativa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Municipal
50	Promover a manutenção e fiscalizar a qualidade da água dos poços de abastecimento comunitário.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
51	Atualizar a taxa de coleta de lixo e atingir 100% de coleta nas áreas urbana e rural.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
52	Aquisição de materiais e manilhas.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal/BNDES/BID



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

53	Implementar a coleta diferenciada de resíduos sólidos, realizando, paralelamente, campanha educativa com folder explicativo à população, incrementando a coleta seletiva de resíduos recicláveis, definindo itinerário, frequência e transporte a galpão de recebimento.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
54	Instituir sistema de coleta seletiva municipal de modo a incrementar os serviços de coleta, separação, reaproveitamento, reciclagem e comercialização dos resíduos sólidos, e organizar os agentes ambientais que atualmente fazem o serviço de coleta seletiva de forma autônoma, através da criação de associações e/ou cooperativas.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
55	Elaborar o Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos (dando destinação correta a resíduos especiais como: entulho de construção civil, pneus, eletroeletrônicos, pilhas/baterias, lâmpadas, resíduos volumosos e rejeitos animais, etc.).	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal
56	Aquisição de terreno e construção do aterro sanitário. Aquisição de terreno para área de transbordo. Construção de barracão e garagem.	Arelado a elaboração de projeto específico	550.000,00	500.000,00		Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal
57	Implantação do sistema de geração de energia através do sistema solar fotovoltaicas. Captação de energia por placas para os prédios públicos.	Arelado a elaboração de projeto específico	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal
58	Realizar estudo e levantamento de todas as fossas na área urbana e rural, que servirá de subsídio para a instituição de sistema de monitoramento desse tipo de equipamento.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
59	Desenvolver campanhas educativas voltadas à redução do desperdício da água potável, através	Ação Institucional /	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

	de palestras e da distribuição de material informativo. Fazer um controle de perdas.	Administrativa / Parceria SANEPAR				PARANACIDADE / Federal - FUNASA
60	Plano de irrigação para Vila Rural I e II.	Ação Institucional / Administrativa	800.000,00			Municipal / Estadual - SEDU- PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
61	Promover estudo como meio de estabelecer mecanismos para possibilitar o abastecimento das populações rurais dispersas com água potável.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
62	Aquisição de caminhão prancha; retroescavadeira; carro pequeno, caminhonete, caminhão pipa, caçambas de entulhos, máquina de varrer rua, máquina de pintar quebra-molas e meio fio, triturador de galhos e caminhões, rolo compactador, trator de pneu.	Ação Institucional / Administrativa	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual - SEDU- PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
63	Estruturar a malha viária rural através da: - execução de obras de readequação e cascalhamento de estradas rurais; - promover a melhoria do acesso às propriedades e comunidades rurais; - garantia de manutenção das estradas rurais utilizadas para realização do transporte escolar e escoamento da safra, realizando com frequência obras/serviços de recuperação e conservação, inclusive das cabeceiras das pontes e dos bueiros.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal
64	Manter programa de recuperação da pavimentação existente. Asfaltar e recapear 10km. Cascalhar a estrada 25Km. Pavimentar a estrada Porto Ubá via Venda do Mané 10km. Colocação de pedras irregulares 5km. Construção de pontes: Barra Preta; Água do Juriti; divisa com Lunardeli; Água da Esperança; água da Serraia e Dalcol.	Ação Institucional / Administrativa	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual - SEDU- PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

65	Criar sistema municipal de fiscalização junto às residências e estabelecimentos comerciais, de prestação de serviços e industriais da cidade para a viabilização, por parte dos munícipes, da execução e recuperação dos passeios públicos, de modo a promover a adequada pavimentação dos mesmos – quando possível utilizar a calçada ecológica -, a exclusão de barreiras físicas (floreiras, degraus, rampas, etc.) e a adequação à acessibilidade universal.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
66	Executar fiscalização e relatório anuais das galerias de águas pluviais para verificar ligações clandestinas de esgoto e penalizar os proprietários segundo legislações pertinentes.	Ação Institucional/ Administrativa/ Parceria SANEPAR	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
67	Ampliar rede coletora de águas pluviais nas vias ainda não atendidas e construir emissários finais, com dissipadores de energia, visando à captação e o escoamento adequados das águas pluviais da sede municipal.	Ação Institucional / Administrativa	400.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
68	Manter programa de incentivo à construção de muros e calçadas em lotes e espaços vazios ou edificados, com vistas à melhoria estética da paisagem na zona urbana e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
69	Estimular a implantação e construção de calçadas ecológicas com vista à infiltração de águas pluviais e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução e manutenção/conservação.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
70	Intervir junto a COPEL para promover o incremento do sistema de energia elétrica de modo a acabar com as interrupções de fornecimento de energia.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

71	Ampliar o sistema de iluminação pública para as áreas ainda não atendidas, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e nos novos loteamentos, ainda a serem implantados, bem como promover o rebaixamento das luminárias nas áreas da Sede que possuem conflito entre estes equipamentos e a arborização urbana.	Ação Institucional / Administrativa	800.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
72	Implantar a taxa de IPTU progressivo, nos lotes e espaços vazios desprovidos de muros e calçadas, onde o asfaltamento e o meio fio estejam implantados.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
73	Elaborar cartilha de arborização urbana e incentivar o plantio das espécies pré-definidas visando a arborização urbana.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
74	Ampliar o sistema de iluminação pública para as áreas ainda não atendidas, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e nos novos loteamentos, bem como promover o rebaixamento das luminárias nas áreas da Sede que possuem conflito entre estes equipamentos e a arborização urbana. Instalação de iluminação pública na área destinada às indústrias no município (parque empresarial).	Arelado a elaboração de projeto específico	2.000.000,00	1.500.000,00		Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE
75	Promover o rebaixamento da iluminação pública, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e/ou de maior interesse à comunidade e ainda implantar esse tipo de iluminação nas vias não atendidas por esse serviço.	Ação Institucional / Administrativa	800.000,00	800.000,00		Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE
76	Promover a pavimentação das vias das áreas urbanas da sede municipal, identificando e priorizando aquelas de maior interesse para a comunidade e observando as normas da ABNT de acessibilidade universal. Pavimentação com pedras poliédricas - 10km.	Ação Institucional / Administrativa	800.000,00	800.000,00	400.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE / Estado - DER
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO (1 a 20 meses)</b>	<b>MÉDIO (21 a 40 meses)</b>	<b>LONGO (41 a 60 meses)</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>





# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

<b>DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO</b>		<b>3.540.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	
<b>ASPECTOS ECONOMICOS</b>		<b>3.540.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	
Agropecuária, Indústria e Comércio		3.540.000,00	1.905.000,00	1.260.000,00	375.000,00	
77	Adquirir áreas destinadas à instalação do Parque Industrial.	Arelado a elaboração de projeto específico	250.000,00	250.000,00		Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
78	Apoiar iniciativas particulares de abertura de estabelecimentos voltados ao turismo como restaurantes, pousadas, pesque-pague, etc.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00		Municipal
79	Promover a aquisição de terreno para construção de um barracão e implantação de Centro de Geração de Renda na Sede Municipal para cursos em geral.	Arelado a elaboração de projeto específico		350.000,00		Municipal
80	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de controle sobre o uso atual das terras do Município, levantar sua aptidão agrícola e estrutura fundiária, visando o estabelecimento de políticas agrícola, tributária e de urbanização.	Ação Institucional/ Administrativa / Parceria EMATER	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
81	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais (agricultura familiar), promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através do acompanhamento técnico da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Agropecuária e Meio Ambiente; Cooperativas, Iniciativa Privada e EMATER.	Ação Institucional/ Administrativa / Parceria EMATER	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
82	Identificar possíveis linhas de crédito para renovação dos equipamentos e implementos e consequente qualificação da produção.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

83	Adquirir equipamentos, veículos, máquinas tais como: balanças; classificadoras; câmara fria; caminhão furgão e caçamba; caminhonete; veículo pequeno; tratores e implementos.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00	250.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
84	Identificar possíveis linhas de crédito para renovação dos equipamentos e implementos e consequentemente qualificação da população.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00			Municipal / Estadual
85	Sensibilizar os agentes econômicos do Município para necessidade de ações conjuntas planejadas.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00			Municipal / Estadual
86	Equipamentos veículos. Câmara fria. Maquinas de beneficiamento de café. Equipamentos para agroindústria.	Ação Institucional / Administrativa	1.000.000,00			Municipal
87	Incentivar os mini e pequenos produtores rurais, no que se refere à modernização tecnológica, capacitação técnica e à elaboração de carta de aptidão para solicitação de financiamento junto aos Programas Estaduais e Federais.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
88	Estimular e fortalecer os processos de organização dos agricultores, apoiando formas alternativas de comercialização de insumos e produtos, facilitando também o acesso ao crédito agrícola de custeio e investimentos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
89	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais, promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através de acompanhamento técnico da Secretaria Municipal, Cooperativas, Iniciativa Privada, EMATER e SENAR.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual
90	Desenvolver a agricultura orgânica, promovendo a articulação e associação dos produtores no	Ação Institucional /	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

	processo de certificação da produção.	Administrativa / Parceria EMATER				
91	No turismo, fortalecer os setores de meio ambiente e turismo, criando uma cartilha de informações, estimulando a atividade turística urbana e rural, como fonte de renda e incremento do mercado de trabalho, através da divulgação mais ampla dos eventos realizados no Município e da exploração adequado dos atrativos existentes.	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Municipal / Estadual – SEDU- PARANACIDADE / federal – Ministério do Turismo
92	Capacitar servidores e/ou contratar empresa especializada para elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico Sustentável para Lidianópolis levando em consideração a vocação agrícola do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
93	Fortalecimento dos elos das cadeias produtivas desde a produção até a comercialização. Fortalecer as cooperativas e associações. Articulação entre os agentes econômicos do Município.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
94	Promover estudos para identificação de meios para estabelecer sistema de controle sobre o uso atual das terras do Município, levantar sua aptidão agrícola e estrutura fundiária, visando o estabelecimento de políticas agrícola, tributária e de urbanização.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	15.000,00	15.000,00		Municipal / Estadual
95	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual
96	Criação de programas municipais: - Conservação do solo e da água; - Recomposição de áreas de preservação permanente; - Recuperação e preservação de nascentes; - Aquisição de corretivos de solo; - Aquisição de terrenos para construção de um terminal de calcário.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

97	Promover incentivos à implantação de indústrias e agroindústrias no Parque Industrial, através de benefícios como a adequação dos tributos municipais para favorecer o ingresso de novas empresas no Município.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria SEBRAE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
98	Promover a melhoria da qualificação profissional da população através de convênios com o SINE, SENAC, SESI/SENAI, SENAR e outros órgãos governamentais e não governamentais para facilitar cursos profissionalizantes para as empresas que demandam mão de obra.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
99	Incentivar a formalização de microempresas através de incentivos fiscais, a melhoria da qualidade das mesmas e capitalização em pequenos negócios.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
100	Plano para de incentivos para o desenvolvimento de novas opções de geração de renda e emprego.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - EMATER
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO (1 a 20 meses)</b>	<b>MÉDIO (21 a 40 meses)</b>	<b>LONGO (41 a 60 meses)</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
<b>DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO</b>		<b>49.155.000,00</b>	<b>23.847.500,00</b>	<b>18.317.500,00</b>	<b>6.990.000,00</b>	
<b>ASPECTOS SOCIAIS</b>		<b>49.155.000,00</b>	<b>23.847.500,00</b>	<b>18.317.500,00</b>	<b>6.990.000,00</b>	
Saúde		3.110.000,00	1.860.000,00	980.000,00	270.000,00	
101	Ampliar a oferta de especialidades médicas, nas áreas que apresentam maior carência no Município, através de parcerias e convênios.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00			Municipal
102	Ampliar o Posto de Saúde.	Ação Institucional/ Administrativa	250.000,00			Municipal / Estadual - SESA, SEDU-PARANACIDADE (Sistema financeiro Municipal - SFM) / Fundo Nacional de Saúde.



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

103	Adquirir veículos para o setor de saúde, tais como: ambulância, micro ônibus, carros de passeio, motos para o Programa Saúde da Família, para a Vigilância Epidemiológica e para a Vigilância Sanitária.	Ação Institucional/ Administrativa	1.000.000,00	500.000,00		Municipal / Estadual - SESA, SEDU- PARANACIDADE (Sistema financiamento Municipal - SFM) / Fundo Nacional de Saúde.
104	Inserir todos os dados informatizados do setor no sistema integrado de informações com ferramentas de geoprocessamento (SIG) previsto em proposição de desenvolvimento institucional deste PDM.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - SESA, SEDU- PARANACIDADE (Sistema financiamento Municipal - SFM) / Fundo Nacional de Saúde.
105	Monitorar o acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
106	Promover a intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
107	Fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
108	Estimular e garantir a ampla participação da comunidade na elaboração, controle e avaliação da Política de Saúde do Município.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
109	Aquisição de equipamentos de emergência, mobiliário, informática, entre outros.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Estadual - SESA, SEDU - PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal - SFM) / Fundo Nacional de



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

						Saúde
110	Estimular a articulação com os agentes de educação, a difusão de conhecimentos básicos sobre saúde e higiene bucal – Programa Saúde na Escola.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
111	Aquisição de equipamentos de informática; mobiliário para saúde e odontologia.	Atrelado a elaboração de projeto específico	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual – SESA, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Fundo Nacional de Saúde
112	Implementar as atividades da Estratégia Saúde da Família ampliando o atendimento domiciliar às famílias com dificuldade no acesso aos serviços de saúde bem como às Unidades Básicas de Saúde.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
113	Viabilizar meios junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, visando melhorar as referências da assistência hospitalar aos usuários encaminhados pela rede ambulatorial.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
114	Promover a manutenção do Sistema de Vigilância Sanitária no Município, ampliando sua área de atuação, através de reaparelhamento do setor: - monitoramento da operação e manejo do aterro controlado; - identificação e fiscalização das ligações clandestinas de esgoto na rede de captação pluvial ou lançadas diretamente nos cursos d'água; - monitoramento do acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde; - prevenção e controle de doenças; - intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária; - fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais; - desenvolver programas e campanhas, sobre questões	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual – SESA, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Fundo Nacional de Saúde



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	diretamente ligadas à saúde pública, tais como: prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, gravidez precoce, planejamento familiar, cuidados com a maternidade, prevenção de câncer, saúde bucal, saúde e higiene pessoal, combate às drogas, doação de sangue e de órgãos, entre outros.					
115	Promover a informatização da Secretaria Municipal de Saúde interligando-os a todas as unidades de saúde locais e buscando a atualização do Sistema de Informações de Saúde (Municipal, Estadual e Federal) para subsidiar o planejamento, a execução e a avaliação das ações e serviços. Os dados informatizados devem fazer parte do sistema integrado de informações como ferramentas de geoprocessamento previsto em proposição de desenvolvimento institucional.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal
116	Controlar o fornecimento de medicamentos da Farmácia Básica, através da informatização e otimização do processo de cadastramento dos pacientes que necessitam de medicamentos de uso frequente ou controlados.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
117	Buscar parcerias com instituições de ensino para a realização de cursos de capacitação para os profissionais da área de saúde, incluindo todos os setores relacionados à saúde.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual
118	Promover condições para a capacitação de motoristas da saúde para atendimento de primeiros socorros.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00			Municipal / Estadual
119	Fazer parcerias com instituições de ensino para a realização de palestras para a população, alunos das escolas municipais e estaduais, centros de educação infantil, com pessoas especializadas, médicos, enfermeiros, dentistas e psicólogos, sobre educação sexual, vacinas, dengue e outras doenças em geral, através de parcerias com instituições de ensino, empresas qualificadas ou profissionais do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Educação		4.715.000,00	2.495.000,00	1.165.000,00	1.055.000,00	
120	Reformar os prédios da educação; construção de mais salas; reformar a biblioteca; construção da sede da secretaria; reforma e construção de salas da casa da família; construção de uma escola com aquisição de terreno; construção do centro cultural.	Atrelado a elaboração de projeto específico	1.000.000,00	550.000,00	550.000,00	Municipal / SEDU-PARACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
121	Implantar sinalização de trânsito (horizontal e vertical) em frente às Escolas, bem como construir pontos de ônibus para o transporte escolar.	Atrelado a elaboração de projeto específico	150.000,00	100.000,00		Municipal
122	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a implantação do Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA), em nível de Ensino Fundamental e Médio.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
123	Adquirir materiais didáticos e pedagógicos para a distribuição aos alunos da rede pública municipal.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / SEDU-PARACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
124	Construção da Sede da Secretaria de Educação.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Municipal / SEED / Universidades conveniadas com o MEC
125	Adquirir sistema de som, telão, câmeras para monitoramento e sinal eletrônico para a Escola Municipal.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Municipal / SEDU-PARACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
126	Garantir a qualidade nutricional da merenda escolar na rede de ensino municipal, através do acompanhamento de profissional habilitado – nutricionista.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal





# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

127	Adquirir materiais didáticos e pedagógicos para equipar a rede pública municipal. Equipamentos tecnológicos, como: - computadores; - Ar condicionado; - programa de gerenciamento; - impressoras; - telefones; - televisores; - aparelhos de som; - aparelhos de DVD; - copiadoras.	120.000,00	120.000,00			Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Federal - MEC
128	Implantar em todas as escolas, laboratórios de informática com acessibilidade à Internet.	Arelado a elaboração de projeto específico	50.000,00			Municipal
129	Implementar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
130	Plano de formação Continuada, fixo com incentivo para os profissionais.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
131	Realizar manutenção dos serviços de aquisição, preparo e distribuição da merenda escolar. Enriquecer a Merenda Escolar com frutas, legumes e verduras, preferencialmente produzidas no Município e/ou região.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal / Estadual – SEED / Federal - MEC
132	Aquisição de veículos tais como: cinco ônibus e veículo pequeno para transporte de merenda e gêneros.	Ação Institucional / Administrativa	450.000,00			Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Federal - MEC
133	Ampliar o transporte universitário. Melhorar o transporte escolar urbano.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Municipal / Estadual – SEED / Federal - MEC
134	Implantar a Central de Cozinha e a Central de Impressão.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal / Estadual – SEED / Federal - MEC



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

135	Realizar anualmente no final do 3º bimestre nos três últimos anos do ensino fundamental uma avaliação com os conteúdos da língua portuguesa e matemática para ver o grau de apropriação dos conteúdos específicos para cada uma dessas turmas.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
136	Implantar programas de incentivo à capacitação e desenvolvimento intelectual dos alunos através da realização de concursos, competições didáticas e culturais, valorizando e incentivando o educando.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
137	Implantar no Município, cursos de nível médio profissionalizante em áreas de interesse econômico local e regional. Incentivar a criação de cursos profissionalizantes nos níveis médio (presencial ou a distância) e superior (a distância) via Governo do Estado do Paraná e Universidades Estaduais.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual – SEED / Universidades conveniadas com o MEC
138	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de móveis, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros, destinados a manutenção do ensino público e do transporte escolar.	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual – SEED
139	Contratação de serviços de terceiros, destinados a manutenção do ensino público. Contratação de profissionais para a promoção de cursos e palestras destinados a capacitação dos professores e servidores da educação em geral.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Municipal
140	Manutenção da biblioteca; manutenção do acervo dos livros.	Ação Institucional / Administrativa	120.000,00			Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Federal - MEC
141	Oferecer o contraturno; oficinas culturais; formação continuada. Arborização e jardinagem nas escolas; sinalização; reforma dos parques das escolas; arrumar o entorno da creche.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

142	Elaborar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
Cultura, Esporte, Lazer e Turismo		14.225.000,00	6.170.000,00	4.955.000,00	3.100.000,00	
143	Realizar parcerias com a iniciativa privada a fim de incentivar o ecoturismo e o turismo rural.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
144	Elaborar o inventário e calendário turístico e cultural do Município, identificando: - As festas tradicionais, típicas, folclóricas e culturais realizadas no Município, elaborando um calendário destas atividades; - Espaços Culturais (parque, praças, igrejas, escolas, etc.) como base para o reconhecimento do potencial turístico; - Marcos/monumentos referenciais para a comunidade, inclusive o patrimônio natural, explicitando as estratégias de abordagem e relações estabelecidas pela comunidade; - Áreas que contêm elementos históricos e paisagísticos e se configuram como oportunidades de desenvolvimento cultural, entre outros.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - Secretaria de Estado do Turismo / Federal - Ministério do Turismo
145	Incentivar publicações sobre a história do Paraná e, em especial, a história do Município.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00		Municipal
146	Criar a Cartilha Turística do Município, com base no inventário e no calendário turístico, estimulando a atividade turística urbana e rural (turismo no espaço rural – atividades agropecuárias, ecológicas, esportivas, turismo de eventos, gastronômico, religioso e de lazer).	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - Secretaria de Estado do Turismo / Federal - Ministério do Turismo
147	Implementar o Conselho e o Fundo Municipal de Cultura, viabilizando junto ao Poder Público recursos para o resgate da Cultura dentro do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00			Municipal
148	Instituir o Calendário Anual de Eventos e	Administrativa	15.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Atividades Culturais de Lidianópolis.						
149	Criar e manter espaços culturais permanentes como teatro, museu, biblioteca, arquivo público, casa da cultura e centro cultural.	Administrativa	100.000,00	1.000.000,00	100.000,00	Municipal / Estadual – PARANATURISMO / Federal – Ministério do Turismo
150	Implantar uma política municipal de arquivos, seguindo as diretrizes e normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos e Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná.	Administrativa	15.000,00			Municipal
151	Criar roteiros turístico-culturais integrando meio ambiente, patrimônio, culinária e festas, articulados com proprietários de bens culturais e valorizando a mão de obra local.	Administrativa	25.000,00			Municipal
152	Aquisição de veículo para a secretaria e ônibus.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal
153	Promover evento semanal, quinzenal ou mensal, como bailes ou feiras noturnas com apresentação musical e dança ou jogral de crianças, favorecendo o comércio local, inclusive os produtores rurais.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
154	Adequar os edifícios públicos do setor ao uso de pessoas com necessidades especiais		120.000,00	60.000,00	60.000,00	Municipal / Estadual
155	Reforma do Ginásio de Esportes. Construção de banheiros públicos. Reforma da quadra do Porto Ubá. Campo sintético para o Porto Ubá.	Arelado a elaboração de projeto específico	500.000,00	250.000,00		Municipal / Estadual
156	Construção do campo de malha.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal / Estadual
157	Adquirir equipamentos de áudio e vídeo para ser utilizado nos eventos culturais. Adquirir material cenográfico para realização de oficinas de teatro. Aquisição de instrumentos musicais destinados a atividades culturais.	250.000,00	150.000,00	100.000,00		Municipal / Estadual



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

158	Viabilizar oficinas e projetos com profissionais específicos das áreas de dança, teatro, música, canto e instrumentos, para as crianças, adolescentes, jovens e idosos.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
159	Realizar projetos pela biblioteca municipal de leitura, oficina de teatro, de dramatização, laboratório de redação, entre outros, para alunos da rede pública e comunidade em geral.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
160	Transformar a escola em espaço de criação e produção da cultura, através das propostas e práticas curriculares.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
161	Promover concursos e exposições municipais, com ou sem concessão de prêmios, fomentando a produção e possibilitando a divulgação pública de trabalhos de qualidade produzidos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
162	Construir pista de atletismo, playground, quadra de stretball, campo de futebol americano, campo de futebol com arquibancadas, campo de golf, construção de um Complexo Esportivo, espaço externo para alongamento, espaço para moto cross, espaço para esportes radicais, ginásio específico para Futsal, vôlei, poliesportivo. Construção de um museu para o esporte municipal, palco externo, academia para atletas, arena para praticas circenses, piscina coberta e aquecida, pista de skate, pista de caminhada, quadra de areia no estádio, quadra de areia oficial de vôlei, quadra de futebol de areia, sala de balet e dança, sala de fisioterapia esportiva, sala para lutas e academia da terceira idade.	Atrelado a elaboração de projeto específico	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Municipal / Estadual
163	Construção de arquibancadas para o Campo de Futebol, prever iluminação para o Campo do Porto Ubá e alambrado.	Atrelado a elaboração de projeto específico	350.000,00			Municipal
164	Construção do campo de futebol suíço, com iluminação, alambrado e arquibancada.	Atrelado a elaboração de projeto específico	350.000,00			Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

165	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.	Ação Institucional / Administrativa	80.000,00			Municipal
166	Desenvolver campanha de incentivo a criança/jovem / adulto à prática de esportes, com bolsa para atleta, com prêmios e ajuda de custo nas viagens para participar de torneios e campeonatos.	Ação Institucional / Administrativa	300.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
167	Aproveitar o potencial de lazer / recreação / esporte de escolas, ruas, praças, avenidas e outros espaços públicos. Utilizar as escolas públicas como espaços para a prática de esportes / lazer e atividades culturais pela comunidade. Adequar os espaços públicos da cidade para que sejam multifuncionais, possibilitando o exercício de atividades esportivas, recreacionais, culturais e de lazer.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal
168	Criação de escolas de futebol nas categorias Sub-13, Sub-15 e Sub-17. Criação de escolas de voleibol, natação e basquetebol. Apoio ao time de futebol de Lidianópolis em prol de melhorar seu desempenho nas competições regionais.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00	150.000,00		Municipal
169	Aquisição de material esportivo.	80.000,00	40.000,00	40.000,00		Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
170	Promover a demarcação e definir amparo legal para as Áreas de Interesse Ambiental – AIA. Desenvolver manual com critérios (urbanísticos e ambientais) para a elaboração de projetos que visem a utilização das Áreas de Interesse Ambiental – AIA, com desenvolvimento de atividades ligadas ao turismo, lazer e recreação da população e visitantes, visando à recuperação e proteção da vegetação natural.	Ação Institucional / Administrativa	250.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

171	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes, incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.	Arelado a elaboração de projeto específico	100.000,00			Municipal / Estadual
172	Plano de incentivos e investimentos para aquisição, modernização, reforma de empreendimentos, relacionados a economia esportiva.	100.000,00		100.000,00		Municipal / Estadual – PARANATURISMO / Federal – Ministério do Turismo
173	Elaboração de um Conselho que visa buscar talentos esportivos no município e encaminhá-lo para polos maiores de treinamento e estrutura.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
174	Iniciação da pessoa idosa, da pessoa com necessidade educacionais e especiais para representação nos eventos oficiais de esportes municipais, estaduais, nacional e internacional.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
175	Melhorar as estruturas das escolas municipais e colégios estaduais para as aulas de educação física, afim de despertar no aluno o interesse pela área esportiva.	Ação Institucional / Administrativa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
176	Promover concurso público para o setor do esporte e educação física escolar.	Ação Institucional / Administrativa	60.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
177	Aquisição de equipamentos eletrônicos, de escritório, segurança, eletrodomésticos e instalação de placar eletrônico.	Ação Institucional / Administrativa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
178	Criação da Secretaria Municipal de Turismo. Criação do Fundo Municipal de Turismo.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal
179	Elaborar e implantar a sinalização turística e urbana.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00	25.000,00		Municipal





# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

180	Incentivos a atividade turística: Capacitação; Regulamentação; Plano de Marketing; Gastronomia.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Municipal / Paraná Turismo / SEBRAE
Social		20.100.000,00	10.150.000,00	8.750.000,00	1.200.000,00	
181	Adequar os edifícios públicos do setor de esporte e lazer à acessibilidade universal – NBR 9050.	Arelado a elaboração de projeto específico	50.000,00	50.000,00		Municipal
182	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir a implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00	150.000,00		Municipal
183	Readequação do prédio da UBS para instalações e funcionamento da Gestão de Assistência Social, CRAS e CREAS. Reformar e ampliar o CREAS conforme normas federais, bem como da sua cobertura. Reformar o Serviço de Convivência. Reformar a Gestão do Bolsa Família. Construção do CRAS, CREAS e da sede CFV do Idoso.	Arelado a elaboração de projeto específico	400.000,00	400.000,00	50.000,00	Municipal/SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
184	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes (Sede e Comunidades Rurais), incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
185	Financiar as diferentes instituições que prestam serviços de assistência social, tendo como referência de forma justa e imparcial. Criar um Fundo Municipal e Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	Ação Institucional / Administrativa	400.000,00	400.000,00		Municipal
186	Financiar, executar, monitorar, avaliar e fazer cumprir os critérios utilizados para os programas habitacionais de interesse sociais próprios e sob gestão da Companhia de Habitação do Paraná.	Arelado a elaboração de projeto específico	2.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	Municipal / SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
187	Construção de parque infantil para o Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculo.	Arelado a elaboração de projeto	200.000,00			Municipal





# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

		específico				
188	Construção da garagem do prédio da secretaria.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00			Municipal
189	Construção da sede do serviço de convivência do idoso. Construção da sede do controle dos conselhos. Construção da casa lar regionalizada. Construção da sede do Conselho Tutelar.	Atrelado a elaboração de projeto específico	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
190	Aquisição de ônibus para transporte dos idosos e veículo pequeno. Aquisição de Van Adaptada para o atendimento itinerante nas comunidades rurais.	Ação Institucional / Administrativa		500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
191	Aquisição de materiais para as oficinas oferecidas pela política de Assistência Social e equipamentos de informática.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal
192	Garantir o concurso público, plano de cargos e salários.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00			Municipal
193	Promover a formação e capacitação continuada, inclusive motivacional, aos trabalhadores da Assistência Social, no âmbito público e privado e não governamental.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00		Municipal
194	Criar ou realizar convênios que garantam moradia provisória ou Casa de Acolhimento temporário para mulheres vítimas de violência doméstica e/ou de vulnerabilidade social, que acolham também seus filhos, caso necessário, garantindo-se a proteção social.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
195	Implementar ou realizar convênios que garantam os serviços de acolhimento institucional para adolescentes de ambos os sexos e as instituições para tratamento à dependência química, visando ações concretas de inclusão social durante e após a permanência nas instituições, aplicando as diretrizes da PNAS em cada esfera do governo.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

196	Desenvolver ações educativas, socializantes, esportivas e profissionalizantes para a população infanto-juvenil que vivem nas ruas ou fazem das ruas o seu espaço de sobrevivência. Atender aos cidadãos de baixo poder aquisitivo, e em situação emergencial ou em ocasiões que estejam afetando sua sobrevivência e/ou segurança social, visando a garantia dos direitos sociais. Empreender ação em caráter emergencial, com perspectiva de continuidade, de forma intersectorializada, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal
197	Implantar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal
198	Construção de unidades habitacionais para os moradores dos bairros localizados em áreas de risco, em regime de mutirão, com urbanização da área remanescente.	Atrelado a elaboração de projeto específico	2.500.000,00	2.500.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
199	Apoio aos Cidadãos inscritos no CadÚnico e Bolsa Família, usuários dos demais programas sociais e cidadãos que estejam fora do mercado de trabalho, no sentido de elaborar programas para inserção dessas pessoas. Intensificar as buscas ativas para o cadastramento e recadastramento.	Atrelado a elaboração de projeto específico	50.000,00	50.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
200	Ampliar os recursos orçamentários destinados à assistência social, garantindo o percentual de no mínimo 5%, com aprovação da PEC 431, garantindo o investimento em recursos humanos e infraestrutura, conforme propostas já aprovadas nas conferências anteriores.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
201	Aquisição de mobiliário e equipamentos, para o CRAS; CREAS e Serviço de Convivência. Alambrado para o contorno da secretaria. Aquisição de postes e tela para alambrado para instalação no contorno dos prédios.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
202	Utilizar os recursos do cofinanciamento para	Ação	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	adequação salarial e ampliação do quadro de recursos humanos por meio de concursos públicos.	Institucional / Administrativa				- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
203	Destinar recursos específicos anualmente, sem prejuízo da verba mensal, para a melhoria e manutenção preventiva da infraestrutura e grandes reparos para as instalações físicas da secretaria de assistência.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
204	Implantar Observatório de Políticas Sociais Local com infraestrutura e RH adequados para realização de estudo da demanda e plano de expansão dos serviços socioassistenciais, favorecendo a interlocução de dados entre serviços da rede socioassistencial e demais políticas públicas.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
205	Garantir o reajuste da tabela de custeio por elementos de despesas contidos na portaria 47/SMADS/2010.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
206	Assegurar financiamento público para implantação e implementação de novos serviços que contemple: a) Adequação do espaço físico às normas da ABNT quanto à acessibilidade; b) Aquisição de bens permanentes para funcionamento dos serviços.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
<b>Habitação de Interesse Social</b>			<b>3.215.000,00</b>	<b>1.425.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>620.000,00</b>
207	Realizar diagnóstico sobre o público alvo das políticas assistenciais e elaborar mapeamento através de um sistema informatizado e georreferenciado (SIG) apontando situações de vulnerabilidade social e pessoal e mantê-lo atualizado, implantando instrumentos de informações integrados entre os setores de educação e saúde, bem como de monitoramento e avaliação da rede socioassistencial do Município.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

208	Implantar sistema de informatização integrada no departamento municipal de assistência social, possibilitando a sua integração com os demais setores públicos.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
209	Adequar os edifícios públicos do setor de assistência social à acessibilidade universal - NBR 9050.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00	50.000,00		Municipal
210	Assegurar, através de ações administrativas/institucionais, a participação dos Conselhos Municipais ligados à ação assistencial na elaboração do PPA, LDO, LOA.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
211	Criar a Secretaria de Habitação Social.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
212	Convidar representantes de entidades de classe, CREA – Conselho de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura, para participar do Conselho.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
213	Apoiar e desenvolver cooperativas de habitação popular, mediante assessoramento incluindo aperfeiçoamento técnico de suas equipes obtendo melhores padrões de assentamento.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
214	Identificar as áreas do município com possibilidade de desenvolvimento de projetos de habitação de interesse social e adquirir estas áreas para implantação de novos loteamentos e para a construção de unidades habitacionais de interesse social.	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
215	Cadastrar famílias carentes, a fim de promover em ordem de prioridades as ações necessárias para a solução de déficit habitacional.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
216	Construir unidades 250 habitacionais para sanar o déficit municipal diagnosticado na Avaliação Temática Integrada, no Porto Ubá e sede. Implantar o Programa "Novo Lar".	Ação Institucional / Administrativa	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual – COHAPAR / Federal – Ministério das Cidades – Minha Casa, Minha Vida



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

217	Promover a regularização de terrenos ocupados sem a devida documentação de posse.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
Segurança Pública		120.000,00	60.000,00	35.000,00	25.000,00	
218	Criar panfletos ou cartilhas com orientação de como manter seu imóvel em maior segurança.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
219	Formular e implementar programa de segurança, contemplando sistemas de alerta e comunicação quanto a situação de insegurança e emergência, em parceria com empresas do setor privado e organizações comunitárias.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
220	Realizar patrulhamento ostensivo na área rural diariamente. Implantar o sistema de câmeras pela cidade. Equipar com sistema de vigilância, monitoramento, segurança e comunicação.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
221	Operacionalizar o Conselho Municipal de Segurança Pública.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
222	Estimular operações conjuntas da Comunidade e da Polícia Militar através do Conselho de Segurança.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
223	Assegurar, através de ações administrativas / institucionais, a manutenção do PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
224	Promover gestões junto ao Governo do Estado, no sentido de obter equipamentos e efetivo policial compatível com as necessidades do Município.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria de Segurança
225	Intervir junto ao Governo do Estado com o objetivo de ampliar o efetivo policial e o número de viaturas para o patrulhamento no Município, bem como pela manutenção das viaturas já existentes. Preservação de prédios públicos.	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria de Segurança
Defesa Civil		145.000,00	72.500,00	72.500,00	0,00	



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

226	Implementar o Plano Diretor de Defesa Civil visando implementar programas de mudança cultural e de treinamento de voluntários conscientizando a população acerca de suas responsabilidades frente à prevenção de desastres.	15.000,00	7.500,00	7.500,00		Federal – Secretaria Nacional da Defesa Civil
227	Identificar junto aos moradores das áreas consideradas de risco, acessos possíveis para caminhões de coleta de lixo, transportes coletivos e serviços essenciais, como ambulâncias e corpo de bombeiros, carros pequenos, no caso de emergências e sinistros.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
228	Estruturar a Defesa Civil de Lidianópolis, através da definição de uma sede própria e aquisição de veículo e equipamentos necessários para atuar em áreas de risco, em catástrofes naturais, combate e prevenção de epidemias, incêndios e acidentes com cargas perigosas nas rodovias regionais próximas as áreas urbanizadas.	120.000,00	60.000,00	60.000,00		Municipal / Federal – Secretaria Nacional da Defesa Civil
<b>Cemitério e Serviços Funerários</b>		<b>685.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
229	Ampliação e reforma da capela mortuária. Melhorias no cemitério e na estrada de acesso. Construção de banheiros públicos, também no Porto Ubá.	Arelado a elaboração de projeto específico	300.000,00	300.000,00		Municipal
230	Elaborar projeto de lei, com base nas exigências do IAP e legislação estadual pertinente, sobre as principais condicionantes técnicas e institucionais relativas aos processos de construção, instalação, funcionamento de atividades e serviços destinados a sepultamentos e outros procedimentos dos cemitérios públicos.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00			Municipal / Estadual - IAP
231	Elaborar programas específicos para realização de obras e serviços, tais como o levantamento de covas e quadras, visando à ampliação, conservação, manutenção e melhoria do cemitério municipal.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

232	Elaborar novo programa específico de apoio e viabilização de sepultamento de interesse de famílias necessitadas, visando a atender a todas as famílias de baixo poder aquisitivo que residam no Município, no que se refere aos custos dos serviços funerários e outras providências.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
233	Garantir o controle e o monitoramento das áreas de cemitério que podem ocasionar contaminação do solo e lençol freático, cumprindo o que determina a legislação estadual.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - IAP
234	Realizar análise técnica no solo para determinar o grau de contaminação do lençol freático.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - EMATER
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO (1 a 20 meses)</b>	<b>MÉDIO (21 a 40 meses)</b>	<b>LONGO (41 a 60 meses)</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
<b>DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DEMOCRÁTICA</b>		<b>3.387.000,00</b>	<b>2.002.000,00</b>	<b>1.145.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	
<b>ASPECTOS DE INSTITUCIONAIS</b>						
Institucional e Gestão Democrática		3.387.000,00	2.002.000,00	1.145.000,00	240.000,00	
235	Criar e implantar base de dados acessível por meio eletrônico a toda a população, através do terminal público de consulta.	125.000,00			125.000,00	Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
236	Criar Núcleo de Planejamento, com arquiteto urbanista e engenheiro civil no quadro técnico, para implementação e monitoramento da aplicação do PDM.		25.000,00			Municipal
237	Reestruturar e realizar revisão organizacional da administração pública.	15.000,00	15.000,00			Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
238	Implantar Plano de Cargos e Carreiras para todos os servidores.	15.000,00	15.000,00			Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
239	Atualizar o Estatuto do Servidor.	7.000,00	7.000,00			Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
240	Executar o recadastramento imobiliário no Município e atualização da Planta Genérica de valores Imobiliários.		50.000,00			Municipal





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

241	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informática.	40.000,00		40.000,00		Municipal
242	Interligar em rede todos os setores do poder público.	30.000,00	30.000,00			Municipal / Federal - Ministério da Ciência e Tecnologia / Universidades conveniadas com o MEC / PNAFM
243	Criar e instituir o Conselho e o Fundo de Desenvolvimento Municipal, para atendimento aos objetivos e diretrizes do PDM, bem como para encaminhamento e execução das ações e projetos elencados no Plano.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00			Municipal
244	Organizar debates, audiências, consultas públicas, conferências, para concretizar o plano diretor, o orçamento participativo e a iniciativa popular de projetos de lei.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
245	Garantir a participação de todos as secretaria municipais, órgãos estaduais atuantes no Município e a população nos processos decisórios e de formação de estratégias para o desenvolvimento municipal, implicando eficiência ao evitar duplicidade de projetos e análises.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
246	Padronizar os procedimentos administrativos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
247	Promover a revisão do código tributário municipal.	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
248	Adquirir mobiliário, máquinas, equipamentos, utensílios e veículos, visando suprir ou minimizar as necessidades tecnológicas e estruturais do Poder Público Municipal na implantação e execução de obras e ações efetivas de desenvolvimento e manutenção dos serviços prestados à população.	Atrelado à elaboração de projetos específicos	500.000,00			Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)





# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

249	Criar base de dados acessível por meio eletrônico a todas as Secretarias Municipais e à população por meio da implementação do Sistema de Informações Geográficas – SIG, que irá mapear a situação das áreas de Preservação Natural, as áreas de cultivo, áreas improdutivas, tipo de usos do solo urbano e rural, entre outras informações para auxiliar no direcionamento dos recursos municipais.	80.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
250	Definir metodologia e protocolo de trabalho integrado das secretarias municipais utilizando o SIG por meio eletrônico.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
251	Promover a modernização Administrativa: modernizar estrutura administrativa de Lidianópolis.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
252	Criar um regimento interno da prefeitura municipal.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
253	Prover recursos necessários para promover treinamento, capacitação e atualização dos funcionários da Administração Municipal em geral.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Federal – Ministério da Ciência e Tecnologia / Universidades conveniadas com o MEC / PNAFM
254	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de moveis, equipamentos, material de expediente, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros destinados a manutenção do serviço público.	80.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	Municipal
255	Promover a capacitação dos servidores públicos possibilitando a participação em cursos de capacitação, palestras, feiras e congressos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

256	Locação de imóveis destinados as atividades das secretarias municipais.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
257	Monte Alto Ampliar e melhorar o Sistema de Abastecimento. Revitalização das praças.	Arelado à elaboração de projetos específicos	1.200.000,00	1.000.000,00		Municipal / Estadual –SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
258	Acompanhar a aplicação da legislação municipal relativa ao planejamento e desenvolvimento territorial, também propondo sobre a atualização ou a complementação do PDM.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
259	Acompanhar políticas setoriais integradas que tenham relação com o desenvolvimento territorial do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
260	Analisar e aprovar projetos e empreendimentos de impacto significativo, incluindo indicação de medidas compensatórias ou mitigatórias e alterações que entender necessário, sem prejuízo das demais aprovações previstas na legislação – Núcleo de Planejamento e Conselho de Desenvolvimento Municipal.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
<b>ORDENAMENTO E DESENVOLVIMENTO FÍSICO TERRITORIAL</b>		<b>255.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
Ordenamento Fisicoterritorial e Sistema Viário		255.000,00	115.000,00	70.000,00	70.000,00	
261	Mapear áreas públicas de interesse para o Município para a implantação de estabelecimentos de uso comunitário.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
262	Mapear áreas privadas de interesse para o Município para a aquisição e implantação de estabelecimentos de uso comunitário, como meio de subsidiar a aplicação dos instrumentos de ordenamento territorial do PDM (IPTU Progressivo no Tempo; Direito de Preempção, entre outros).	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal



# MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

## Plano Diretor Municipal Plano de Ação e Investimentos

263	Revisar sempre que necessário a ampliação do Perímetro Urbano em direções próximas às áreas urbanizadas da Sede, harmonizado com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, APPs, etc.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
264	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformado em Lei Complementar ao PDM.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
265	Propor Perímetro Urbano em direções próximas a áreas urbanizadas, harmonizando com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, entre outros. Revisar sempre.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
266	Propor Sistema Viário Urbano, através da hierarquização de vias, diretrizes viárias permitindo a mobilização urbana e mobilidade.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
267	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Municipal.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
268	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Urbano da Sede Municipal como subsidio para o zoneamento urbano.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
269	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformar em Lei Complementar	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS		CUSTO ESTIMADO (R\$)	CURTO	MÉDIO	LONGO	
<b>TOTAL DO INVESTIMENTO</b>		<b>33.472.000,00</b>	<b>18.102.000,00</b>	<b>10.890.000,00</b>	<b>4.480.000,00</b>	

7. INDICADORES E  
METAS PARA A  
AVALIAÇÃO  
SISTEMÁTICA DAS  
AÇÕES PREVISTAS NO  
PAI



MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

INDICADORES E METAS PARA PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	DESCRIÇÃO	2020	2024
Índice de Arborização Urbana	Extensão de vias atendidas por arborização urbana	S. I.	80%
Qualidade da água	Índice de qualidade da água (1)	S. I.	79<IAP<100
Abastecimento de água	Percentual de domicílios urbanos atendidos	100%	100%
Cobertura mata ciliar	Áreas de mata na faixa de preservação permanente	S. I.	90%
Área de reserva legal	Percentual de área territorial ocupado por reservas de mata	S. I.	60%
Coleta de esgotos	Percentual de domicílios urbanos atendidos por rede de esgoto	0%	50%
Esgoto tratado	Percentual do volume de esgoto coletado	0%	100%
Coleta de lixo	Percentual de domicílios urbanos atendidos	100%	100%
Coleta Seletiva	Percentual de domicílios urbanos atendidos	S.I.	100%
Drenagem de águas pluviais	Percentual de extensão das vias urbanas com rede de drenagem	90%	100%

- (1) **Qualidade Ótima** 79<IAP<100  
**Qualidade Boa** 51<IAP<79  
**Qualidade Regular** 36<IAP<51  
**Qualidade Ruim** 19<IAP<36  
**Qualidade Péssima** IAP<19  
**IAP – Índice de qualidade de água bruta para fins de abastecimento público.**
- (2) **S.I. – sem informação disponível.**

INDICADORES E METAS PARA DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	DESCRIÇÃO	2020	2024
Capacidade de Investimento	Média do Percentual da receita destinada para investimento	20,57%	25%
Indicador de Esforço Tributário	Xdcvb/	64,11	70,00
Indicador de Dependência	Receita transferida/despesa total	0,78	0,60
Indicador de Financiamento dos Gastos	Despesa corrente/receita própria	16,29	10,00
Renda <i>per Capita</i>	Valor do rendimento nominal mediano mensal (R\$) – PNUD 2000	199,13	800,00
Índice de Gini	Desigualdade de renda	0,56	0,47 (1)
IDH - Renda	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,656	0,736 (2)
IDH - Educação	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,815	0,90
Taxa de Analfabetismo	Medido pela Organização das Nações Unidas	11,7	10%
Média de anos de estudo	Medido pela Organização das Nações Unidas	6	10
IDH - Longevidade	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,752	0,85
IDH - Municipal	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,741	0,856 (2)

- (1) **Redução de 10% - quanto mais próximo de 1 maior desigualdade.**  
(2) **Média do Estado do Paraná.**



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

<b>INDICADORES E METAS PARA DESENVOLVIMENTO FÍSICOTERRITORIAL</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>2020</b>	<b>2024</b>
Déficit Habitacional Relativo	Percentual necessário de domicílios para população de baixa renda sobre total de domicílios urbanos	S.I.	2%
Índice de Áreas Verdes (praças e parques)	Total de áreas verdes por população total	S.I.	12,00m <sup>2</sup> /hab
Lotes Vazios	Percentual de lotes vazios sobre o total de lotes urbanos	45%	10%
Vias Urbanas Pavimentadas	Percentual de extensão total de vias urbanas	90%	100%
Passeios Públicos Pavimentados	Percentual de passeios públicos pavimentados	S.I.	90%
Acessibilidade Universal nos Edifícios Públicos	Percentual dos edifícios públicos adaptados para acessibilidade universal	S.I.	100%

**(1) S.I. – sem informação disponível.**

## 8. PARECER TÉCNICO



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Através da análise do comportamento financeiro do município de Lidianópolis, obtivemos os resultados da capacidade de investimento dos últimos cinco anos anteriores a 2021, e as projeções para investimentos a serem realizados nos próximos cinco anos.

O município de Lidianópolis fará seus investimentos, conforme sua arrecadação, considerando que, no longo prazo, haverá um aumento médio e real das receitas e com as deduções das despesas, obter-se-á um montante para investimentos. Nessa análise é necessário também considerar a existência de receitas com destinos específicos, que custearão as despesas vinculadas às mesmas.

Todos os resultados apurados nessa análise irão compor o Plano de Ação e Investimentos que, na elaboração do PDM, irá demonstrar a capacidade de investimentos em curto, médio e no longo prazo.

## **1) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2016 A 2020): ANEXO I**

**1.1)** As receitas próprias tiveram um comportamento bastante regular e praticamente crescente no período 2016 e 2020, saindo de R\$ 816.047,93 em 2016 para R\$ 1.473.035,00 em 2020. No quinquênio, comparando 2016 com 2020, o crescimento foi positivo em 55,39%.

O quadro do Anexo I demonstra o desempenho da receita própria, que encerrou o período 2016/2020 com uma média de arrecadação anual de R\$ 1.204.229,52.

**1.2)** Houve aumento de arrecadação de Transferências Constitucionais e Legais (Correntes) ao longo do período de 2016 a 2020. O crescimento das transferências correntes neste período teve oscilações, mas com crescimento no período. O maior aumento ocorreu entre os anos de 2019 para 2020, que passou de R\$ 15.061.618,54 para R\$ 15.884.342,40 (94,8%).

No quinquênio 2016/2020 as transferências correntes passaram de R\$ 13.376.843,26 para R\$ 15.884.342,40, o que representou uma variação de 884,21%.

**1.3)** No período analisado houve operação de crédito contratada em todos os anos.

**1.4)** As transferências de convênios são muito importantes para que o município possa realizar investimentos e toda a transferência de convênio depende de uma situação orçamentária e política. As transferências nos exercícios foram significativas. A maior transferência ocorreu no exercício em 2020 sendo de R\$ 2.378.979,05. Nos exercícios de 2016, 2017, 2018 e 2019 as transferências foram, respectivamente, R\$ 560.320,60, R\$ 895.388,54, R\$ 2.728.931,91 e R\$ 1.336.089,97.





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

**1.5)** Diante da análise final da arrecadação total realizada pelo município de Lidianópolis de 2016 a 2020 e mesmo as pequenas transferências voluntárias foram importantes para os investimentos realizados. O município mantendo nesta média de evolução ao longo dos próximos cinco anos (2016-2020), a média de investimentos poderá acompanhar o crescimento da arrecadação total.

**2) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2016 A 2020):**

**2.1)** Toda a evolução da arrecadação pelo município de Lidianópolis possibilitou que as despesas com encargos e amortizações fossem pagas no período.

**2.2)** Os valores de investimentos realizados pelo município de Lidianópolis no quinquênio 2016-2020 foram demonstrados pelas informações contábeis e financeiras coletadas. A maior despesa com investimento ocorreu em 2020 com o montante de R\$ 2.310.382,26, seguida de 2019 com R\$ 1.790.600,81. A menor em 2016 com R\$ 414.036,20.

**2.3)** O que se pode concluir com relação à despesa total realizada pelo município de Lidianópolis, no período de análise, é que a despesa acompanhou a evolução da receita no mesmo período e os investimentos foram constantes, com média de R\$ 1.058.166,48 de investimentos.

**3) RESULTADO PRIMÁRIO (2016 A 2020):**

A evolução da receita do Município proporcionou que, ao longo do período, se realizasse despesa com investimento. O resultado primário é a receita menos as despesas, excluídas, destas, as despesas com os encargos das dívidas. É de grande importância que os gestores municipais realizem seus investimentos na proporção da evolução da arrecadação e, se possível, trabalhando na diminuição das despesas de manutenção e custeio, aumento sua capacidade de investimento.

Os resultados primários nos exercícios de 2016 a 2020 foram gradativos nos cinco anos. Os resultados primários respectivamente entre 2016 a 2020 foram: R\$ 736.305,42; R\$ 332.746,53; R\$ 1.461.846,07; R\$ 245.948,04 e R\$ 1.845.535,11.

**4) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2021 A 2025): ANEXO II**

Trabalhamos com as estimativas de crescimento das receitas já estimadas pelo PPA e previstas no orçamento de 2021.

Sendo assim, serão apresentados os indicadores financeiros para que se façam tais investimentos das prioridades elencadas.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

**4.1)** Foram realizadas previsões de arrecadação das receitas e estimativas para investimentos, para os próximos cinco anos posteriores a 2021, com uma visão bastante realista em relação ao que ocorreu nos cinco anos anteriores.

A arrecadação própria, baseada na média de arrecadação de 2021 a 2024, está otimista, passando de R\$ 1.160.864,23 arrecada em 2021, para uma estimativa de R\$ 1.521.656,20 em 2025, previsão está que deve ser superada pelo histórico anterior. Acontecendo esta previsão, aí sim, a estimativa para os anos de 2021 a 20245 deve se realizar com projeção de crescimento de 10% ao ano.

Uma realidade abordada na maioria dos municípios com população inferior a 50.000 habitantes é a não atualização da planta genérica de valores, cadastro técnico imobiliário e código tributário municipal onde, contribui para que o município deixe de arrecadar. A atualização tributária é importante pelo fato de que, com um trabalho efetivo nesse sentido, se possam obter informações atualizadas do real valor dos imóveis no município e assim, se adequar as leis vigentes, à realidade do município e cobrar o que é justo para a população e para o município.

**4.2)** As transferências correntes a arrecadar previstas de 2021 a 2025 são otimistas, considerando que em 2021 arrecadou-se R\$ 18.790.185,77 e para 2025 está previsto transferências de R\$ 24.630.100,53, aumento de 76,28%. Para 2021 e nos exercícios seguintes foi projetada uma evolução de 15% ao ano até 2025, com média no quinquênio de R\$ 21.611.490,83. Este cenário está previsto dentro de uma econômica de crescimento, cuja realização dependerá do panorama econômico interno e principalmente o externo.

**4.3)** Há operações de créditos previstas para os exercícios de 2021 a 2025, nos valores respectivos de R\$ 418.950,00; R\$ 448.276,50; R\$ 479.655,85; R\$ 513.231,00 e R\$ 549.157,27.

**4.4)** As transferências de capital de convênios dependem de acordos firmados entre o Município e a União e o Estado. Para os exercícios de 2021 a 2025 não há previsão de transferências via convênios. Entretanto, previsto ou não, os recursos de transferências dependerão de um esforço na elaboração de projetos e ações políticas para que o município possa ter acesso aos recursos.

**4.5)** A análise geral da arrecadação total para investimentos do município de Lidianópolis, aponta para a uma evolução constante da receita que irá proporcionar que o município possa continuar investindo ainda ao longo dos próximos cinco anos (2021-2025) em patamares superiores ao que investiu de 2016 a 2020.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

**5) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2021 A 2025):**

**5.1)** A receita do município de Lidianópolis suporta financeiramente o pagamento dos encargos e das amortizações, despesas estas que não inviabilizará a realização de investimentos.

**5.2)** Diante da previsão de arrecadação, é coerente se fazer uma previsão de despesa considerando a previsão de arrecadação. O Município não terá folego para maiores investimentos nos próximos 5 anos, pois entre previsão de arrecadação e previsão de despesas os valores apresentados mostram que não haverá sobra.

**5.3)** Podemos observar no item 5.3 da planilha que as despesas com investimentos continuarão crescendo a partir de 2021 em patamar bem superior aos dos exercícios de 2016 a 2020.

Nas propostas de curto, médio e longo prazo, com recursos próprios ou não definidos, temos uma estimativa de despesas de R\$ 23.428.510,40 para uma previsão de investimentos de R\$ 23.428.510,40 para os anos de 2021 a 2025. Considerando, também, que partes dos recursos poderão vir a “fundo perdido” através de convênios com o Estado ou União, ou ainda, através de financiamento pela capacidade de endividamento, o Município terá que fazer um grande esforço para cumprir as metas estabelecidas.



MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

**ANEXO I - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2016 A 2020**

<b>1) RECEITA DO MUNICÍPIO EM: Anexo I</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Médias de Arrecadações Realizadas</b>
<b>1.1) Receitas Próprias Arrecadadas</b> (Trib + Econ + Patr + Agro + Ind + Serv + Outras)	816.047,93	910.733,08	1.081.171,55	1.740.160,05	1.473.035,00	1.204.229,52
<b>1.2) Transferências Correntes Arrecadadas</b> (Tranf. Legais e Constitucionais)	13.376.843,26	12.526.901,39	13.914.335,42	15.061.618,54	15.884.342,40	14.152.808,20
<b>1.3) Receitas de Capital</b> (somente operações de créditos contratadas) (1.4 + 1.5)	<b>560.320,60</b>	<b>957.858,54</b>	<b>2.804.445,92</b>	<b>1.430.295,97</b>	<b>2.490.285,05</b>	1.648.641,22
<b>1.4) Transferências de Capital Arrecadadas</b> (Tranf. de Convênios)	560.320,60	895.388,54	2.728.931,91	1.336.089,97	2.378.979,05	1.579.942,01
<b>1.5) Alienação de bens</b>		62.470,00	75.514,01	94.206,00	111.306,00	68.699,20
<b>1.6) Arrecadação Total (1.1+1.2+1.3)</b>	<b>14.753.211,79</b>	<b>14.395.493,01</b>	<b>17.799.952,89</b>	<b>18.232.074,56</b>	<b>19.847.662,45</b>	<b>17.005.678,94</b>
<b>2) DESPESA DO MUNICÍPIO EM:</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Médias de Despesas Realizadas</b>
<b>2.1) Despesa corrente (liquidado)</b>	<b>13.441.491,77</b>	<b>13.195.816,29</b>	<b>14.670.933,44</b>	<b>16.131.112,10</b>	<b>15.651.535,12</b>	14.618.177,74
<b>peçoal e encargos sociais</b>	7.333.578,08	7.754.483,03	8.001.069,64	8.769.564,20	9.442.286,89	8.260.196,37
<b>juros e encargos da dívida</b>	32.573,59	19.280,76	14.009,93	12.897,38	17.390,21	19.230,37
<b>outras despesas correntes</b>	6.075.340,10	5.422.052,50	6.655.853,87	7.348.650,52	6.191.858,02	6.338.751,00
<b>2.2) Despesa de capital (liquidado)</b>	<b>517.456,73</b>	<b>725.025,50</b>	<b>1.632.161,55</b>	<b>1.808.035,16</b>	<b>2.337.257,14</b>	1.403.987,22
<b>investimentos</b>	414.036,20	627.127,26	1.534.276,23	1.790.600,81	2.310.382,26	1.335.284,55
<b>amortização da dívida</b>	103.420,53	97.898,24	97.885,32	17.434,35	26.874,88	68.702,66
						0,00
<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>						0,00
<b>2.3) Despesa Total (2.1 + 2.2)</b>	<b>13.958.948,50</b>	<b>13.920.841,79</b>	<b>16.303.094,99</b>	<b>17.939.147,26</b>	<b>17.988.792,26</b>	<b>16.022.164,96</b>
<b>3) RESULTADO PRIMÁRIO:</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>3.1) Receita</b> (fiscais correntes + fiscais de capital)	14.559.259,80	14.136.409,32	17.653.045,81	18.154.763,57	19.790.062,28	16.858.708,16
<b>3.2) Despesa</b> (fiscais cor. + fiscais de cap. + res. de contingência)	13.822.954,38	13.803.662,79	16.191.199,74	17.908.815,53	17.944.527,17	15.934.231,92
<b>3.3) Resultado</b>	<b>736.305,42</b>	<b>332.746,53</b>	<b>1.461.846,07</b>	<b>245.948,04</b>	<b>1.845.535,11</b>	<b>924.476,23</b>

Fonte: Prefeitura Municipal de Lidianópolis.



MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

**ANEXO II - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2021 A 2025**

<b>4) RECEITA DO MUNICÍPIO EM: Anexo II</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Médias de Arrecadação à Realizar</b>
<b>4.1) Receitas Próprias à Arrecadar</b> (Trib. Econ. Agro. Ind. Serv. e Outras)	1.160.864,23	1.242.124,73	1.329.073,46	1.422.108,60	1.521.656,20	1.335.165,44
<b>4.2) Transferências Correntes à Arrecadar</b> (Transferências Legais e Constitucionais)	18.790.185,77	20.105.498,77	21.512.883,69	23.018.785,40	24.630.100,53	21.611.490,83
<b>4.3) Receitas de Capital à Arrecadar</b> (somente operações de créditos a serem contratadas)	418.950,00	448.276,50	479.655,85	513.231,00	549.157,27	481.854,12
<b>4.4) Transferências de Capital à Arrecadar</b> (Transferências de Convênios)						0,00
<b>4.5) Previsão de Arrecadação Total</b> (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	<b>20.370.000,00</b>	<b>21.795.900,00</b>	<b>23.321.613,00</b>	<b>24.954.125,00</b>	<b>26.700.914,00</b>	<b>23.428.510,40</b>
<b>5) DESPESA DO MUNICÍPIO EM:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Médias de Despesas à Realizar</b>
<b>5.1) Despesas c/ Encargos + Amortizações</b> (à pagar)	<b>19.053.038,18</b>	<b>20.386.750,85</b>	<b>21.813.822,70</b>	<b>23.340.791,00</b>	<b>24.974.646,43</b>	<b>21.913.809,83</b>
pessoal e encargos sociais	11.189.802,35	11.973.088,51	12.811.204,00	13.707.989,04	14.667.548,27	12.869.926,43
juros e encargos da dívida	11.025,00	11.796,75	12.622,52	13.506,05	14.451,53	12.680,37
outras despesas correntes	7.852.210,83	8.401.865,59	8.989.996,18	9.619.295,91	10.292.646,63	9.031.203,03
<b>5.2) Despesa de capital</b>	<b>1.201.461,82</b>	<b>1.285.564,15</b>	<b>1.375.553,64</b>	<b>1.471.842,00</b>	<b>1.574.871,36</b>	<b>1.381.858,59</b>
investimentos	1.157.361,82	1.238.377,15	1.325.063,55	1.417.818,00	1.517.065,26	1.331.137,16
amortização da dívida	44.100,00	47.187,00	50.490,09	54.024,00	57.806,10	50.721,44
						0,00
<b>5.3) RESERVA DE CONTINGENCIA</b>	115.500,00	123.585,00	132.236,66	141.492,00	151.396,21	132.841,97
<b>5.4) Previsão de Despesa Total</b> (5.1 + 5.2 + 5.3)	<b>20.370.000,00</b>	<b>21.795.900,00</b>	<b>23.321.613,00</b>	<b>24.954.125,00</b>	<b>26.700.914,00</b>	<b>23.428.510,40</b>

Fonte: Prefeitura Municipal de Lidianópolis.



**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS**



CNPJ nº. 95.680.831/0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 68  
Lidianópolis - PR  
Telefone/Fax: (43) 3473 1238  
CEP 86.865-000  
E-mail: [prefeito@lidianopolis.pr.gov.br](mailto:prefeito@lidianopolis.pr.gov.br)

**ADAUTO APARECIDO MANDU**  
Prefeito do Município de Lidianópolis



## **EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL**

- **Aparecido Buzato** (Secretário de Administração, Planejamento, Comércio e Indústria).
- **Kely Cristine Ferro Spinassi** (Secretária de Compras e Licitação).
- **Thiago Zanoni Branco** (Secretário Municipal de Saúde).
- **Daniella Talarico de Oliveira** (Secretária de Educação e Cultura).
- **Lucia de Jesus Maia Buzato** (Secretária de Assistência Social).
- **José Antônio Domiciano** (Secretário de Finanças).
- **Luiz Carlos da Silva** (Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca).
- **Daniel Rosa Micionero** (Secretário de Viação).
- **Mario Rosano dos Santos** (Secretário de Urbanismo).
- **Marcos Augusto Maciel** (Secretário de Obras).
- **Camila Lopes Pacifico** (Diretora do departamento de Esportes).
- **Regiane Correa** (Diretora do departamento de Administração e Planejamento).
- **João Paulo Vieira** (Engenheiro Civil).
- **Cidival Sestile** (Diretor do departamento de Planejamento de Projetos).
- **José do Carmo Neto** (Diretor do departamento de Tributação).
- **Antônio Aparecido dos Santos** (Diretor do departamento de trânsito).





## COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO

- **Rosana Rocha da Silva** - Representante da Câmara de Vereadores;
- **Dorival Caetani** - Representante da Câmara de Vereadores;
- **Rogério Rui Maia** - Representante da Emater;
- **Pedro Henrique de Sousa** - Representante do Comércio Local.
- **Simone Aparecida Quiezi** - Representante do Colégio Estadual do Campo D Pedro I;
- **Claudeir Gordiano** - Representante da Escola Estadual do Campo Benedito Serra;
- **Lucas Schainhuk** - Representante da Casa Familiar Rural;
- **Jaqueline Maria Monteiro de Souza** - Representante da Escola Maria José;
- **Karina Aparecida Gonçalves** - Representante da Escola Ercília Camargo Coelho;
- **Eliana Bovo Maciel** - Representante da Creche Pingo de Gente;
- **Maria Aparecida Pereira** - Representante da Creche Sementinha do Ivaí;
- **Sandra Mara Doretto Loures** - Representante da Comitiva São Sebastião.
- **Deise Cristina Furlan Guerra** - Representante da APAE de Lidianópolis;
- **Antônio Bovo** - Representante da Igreja Católica;
- **Elizandra Cristina Coelho de Melo** - Representante da Igreja Congregação Cristã do Brasil;
- **José Carlos dos Santos** - Representante da Igreja Assembleia de Deus;
- **Helena Pinheiro dos Santos** - Representante da Igreja Primeira Batista;
- **Silvei Correa Bisaia** - Representante do Conselho Tutelar;
- **Marina Leopoldino Oliveira Santos** - Representante do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
- **André Faian Delfino** - Representante da Patrulha Ambiental do Rio Ivaí e Colônia de Pescadores.





**MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

---

**CONSULTORIA CONTRATADA**



**MB CONSULTORIA, PROJETOS E PLANEJAMENTOS S/S. LTDA.**

CNPJ: 05.882.271/0001-31 • CAU 29379-2

Rua Santos, 267 Sala 302, Centro

Tel.: 43 3017 4219 - CEP 86020-040 - Londrina-PR

e-mail: [mbconsultoria@sercomtel.com.br](mailto:mbconsultoria@sercomtel.com.br)

**RESPONSÁVEL TÉCNICA:**

**Msc. Márcia Bounassar**

Arquiteta e Urbanista

Especialista em Gestão Técnica do Meio Urbano

CAU A11950-4